PANDUAN PELAKSANAAN UJIAN *ONLINE*
IKATAN AKUNTAN INDONESIA

Pendahuluan

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) menyelenggarakan Ujian secara *online* sebagai bagian dari pelaksanaan penilaian kompetensi peserta secara terstandar dan berintegritas. Pelaksanaan ujian secara *online* dilakukan untuk mendukun efektivitas, efisiensi, serta perluasan akses bagi peserta, tanpa mengurangi kualitas dan kredibilitas proses ujian.

Tujuan dan Ruang Lingkup

Panduan Pelaksanaan ujian *online* ini bertujuan untuk memudahkan peserta ujian memahami tata cara pendaftaran, persyaratan ujian, persyaratan sarana dan prasarana, dan tata tertib pelaksanaan ujian *online* IAI serta sanksi yang akan diberikan apabila peserta melanggar ketentuan yang telah ditetapkan IAI.

Ruang lingkup panduan pelaksanaan ujian *online* ini meliputi:

I. Registrasi Anggota IAI

II. Registrasi Ujian Sertifikasi IAI

III. Sarana dan Prasarana Ujian

IV. Tata Tertib Ujian

V. Sanksi Atas Pelanggaran Tata Tertib

I. REGISTRASI ANGGOTA IAI

Sebelum melakukan pendaftaran Anggota IAI calon Anggota IAI peserta ujian wajib menyiapkan *softcopy* dokumen berikut ini:

1. Ijazah pendidikan terakhir
2. Pas foto berwarna formal 4 x 6 berlatar belakang putih
3. SK Pengangkatan PNS/SK Jabatan
4. KTP/SIM/Passport
5. NPWP

Tahapan Registrasi Anggota

Terdapat 3 (tiga) tahap untuk melakukan registrasi *online* Anggota IAI:

1. Registrasi IAI Lounge
   a. Untuk pendaftaran keanggotaan IAI, dapat melalui link http://iailounge.iaiglobal.or.id/ Klik "Daftar disini"
   b. Lengkapi formulir registrasi IAI Lounge dengan mengisi Profil Pribadi.
   c. Lengkapi formulir registrasi IAI Lounge dengan mengisi Profil Pekerjaan Saat Ini.
   d. Jika sudah tampil notifikasi "Registrasi Berhasil", silahkan cek email pribadi yang didaftarkan pada saat registrasi. Silahkan klik atau copy link aktivasi akun untuk membuat password kemudian login ke halaman IAI Lounge untuk membuat password, minimal 8 karakter kombinasi huruf kapital dan angka. Contoh: Password123.
2. Registrasi Anggota IAI
   a. Setelah selesai Tahap I, maka otomatis halaman Aktivasi akun akan *redirect* ke halaman Home/Beranda dari portal IAI Lounge, atau masuk kembali ke IAI Lounge dengan memasukkan *username* dan *password*.
   b. Pada menu sebelah kiri silahkan pilih menu "Registrasi Keanggotaan".
   c. Pilih jenis keanggotaan: "Anggota Madya". Bagi peserta ujian yang merupakan mahasiswa S1 (Akuntansi) silakan memilih jenis keanggotaan "Anggota Muda".
   d. Lengkapi formulir isian registrasi keanggotaan terutama pada *field* yang bertanda bintang merah (wajib diisi) dan *upload* berkas persyaratan registrasi keanggotaan.
   e. Setelah selesai mengisi formulir pengajuan registrasi keanggotaan, maka akan muncul halaman "Syarat dan Ketentuan", silahkan klik tombol "Setuju."
3. Pembayaran
   a. Setelah menyelesaikan Tahap I dan II akan tampil halaman konfirmasi pembayaran.

b. Untuk melakukan pembayaran ujian klik tombol "Lakukan Pembayaran". Setelah melakukan pembayaran maka konfirmasi pembayaran akan dikirimkan ke email peserta.

II. REGISTRASI *ONLINE* UJIAN SERTIFIKASI IAI

Registrasi *online* ujian sertifikasi IAI dilakukan melalui portal http://iailounge.iaiglobal.or.id/ dengan menggunakan status aktif sebagai Anggota IAI.

Sebelum melakukan registrasi ujian calon pendaftar terlebih dahulu menyiapkan dokumen registrasi berupa *soft copy*:

- Foto berwarna formal 4 x 6 latar belakang putih
- Ijazah pendidikan terakhir
- KTP/Passport/SIM

Format dokumen dalam bentuk PDF, JPG, Word dengan maksimum besaran file 1 MB.

Tahapan Registrasi Online Ujian

Pada saat melakukan registrasi *online* peserta disarankan untuk menggunakan *browser* Google Chrome/Mozilla Firefox.

1. Calon pendaftar login menggunakan email IAI. Isi kolom *username* @akuntanindonesia.or.id dan *password* lalu klik login.
2. Klik Menu "IAI SERTIFIKASI" Masuk pada *Dashboard* Sertifikasi Klik "Registrasi Ujian" Pilih jadwal ujian yang tersedia dengan klik link "Daftar Ujian"
3. Upload dokumen persyaratan ujian. Cari file lalu klik tombol upload pada masing-masing dokumen satu per satu. Apabila semua dokumen sudah ter-upload klik OK.
4. Setelah semua dokumen sempurna ter-*upload* lalu klik tombol "SIMPAN".
5. Setelah berhasil meng-*upload* dokumen persyaratan ujian, maka akan tampil *popup* Surat Pernyataan Peserta Ujian. Checklist kotak persetujuan yang berisi "Saya Menyetujui Surat Pernyataan ini dalam keadaan sadar dan tidak dibawah tekanan" lalu klik tombol "SIMPAN". Kemudian klik "ya" pada pernyataan "pastikan data yang dimasukkan sudah benar", terakhir klik OK untuk memastikan registrasi ujian telah disimpan

6. Detail Registrasi Ujian

   Pada tahap ini, tampil halaman detail registrasi ujian yang sudah dilakukan, klik tombol "Selesai".

   Selanjutnya Admin Registrasi IAI akan melakukan proses verifikasi pendaftaran Calon Peserta Ujian. Admin Registrasi akan mengkonfirmasikan pendaftaran ujian melalui email atau nomor kontak/WAG Peserta Ujian.

7. Lihat Jadwal Ujian

   a. Untuk jadwal ujian, calon peserta ujian dapat mengklik kolom "Lihat Jadwal Ujian" untuk melihat status registrasi dan verifikasi ujian.

   b. Status Registrasi terdiri atas 2 (dua) jenis: Diterima dan Belum Verifikasi

   c. Notifikasi akan terlihat jika proses pendaftaran peserta belum selesai diverifikasi.

III. SARANA DAN PRASARANA UJIAN

1. Perangkat Keras dan Jaringan

   Persyaratan minimal komputer/laptop peserta ujian sebagai berikut:

   a. Layar monitor 14 inch;

   b. Processor 4 core dan clock rate minimal 1,6 GHz (64 bit);

   c. SSD/SATA (hardisk);

   d. RAM 4 GB;

   e. Kecepatan WIFI minimal 1 MBPS;

   f. Sistem operasi Windows 10 (ter-*update*);

   g. Meng-instal aplikasi *Safe Exam Browser* (SEB) dan mendownload SEB *client* di dalam laptop ujian. Aplikasi SEB akan disampaikan oleh panitia ujian untuk diinstal di laptop ujian peserta.

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

a. Persyaratan minimal terhadap perangkat/jaringan wajib dipenuhi dalam rangka menjamin kelancaran pelaksanaan ujian *online*.

b. Hindari pemakaian jaringan internet secara bersama-sama selama proses ujian berlangsung.

c. Kendala koneksi internet/jaringan listrik ditanggung oleh peserta ujian. Diwajibkan untuk menggunakan laptop pribadi. Jika terpaksa menggunakan laptop kantor, harap dipastikan tidak ada pembatasan apapun yang umumnya di-set oleh IT Administrator.

d. Jika peserta ujian mengalami kendala *error*, disarankan untuk merestart aplikasi SEB atau merestart laptop. Jika masih terkendala juga, silahkan uninstal aplikasi SEB dan menginstal ulang kembali.

e. Jika sebelumnya sudah terinstal SEB dari ujian lain, agar di-*uninstal* dan diganti dengan aplikasi SEB yang telah diberikan Tim IT IAI.

f. Disarankan menggunakan pemancar WIFI untuk koneksi perangkat ujian yang digunakan. Penggunaan tethering dalam pelaksanaan ujian hanya digunakan untuk satu perangkat.

g. Apabila aplikasi SEB sudah terinstal dengan baik di laptop peserta, maka peserta dilarang mengganti laptop tersebut untuk pelaksanaan ujian.

2. Ruangan Ujian

    1. Ruangan ujian peserta harus bebas dari segala suara yang mengganggu seperti suara musik, televisi dan perangkat elektronik lainnya.

    2. Satu ruangan digunakan untuk 1 (satu) peserta ujian. Disarankan pemancar WIFI tidak terlalu jauh dan tidak terhalang dari ruang ujian dan menggunakan WIFI extender.

    3. Pencahayaan di dalam ruangan ujian harus cukup terang agar didapat kualitas yang baik setara siang hari. Jika penerangan di atas kepala tidak tersedia sumber cahaya tidak boleh berada di belakang peserta ujian.

4. Ruangan dan meja peserta ujian harus bersih dari buku-buku, catatan lainnya, serta perangkat lain yang dilarang.

5. Peserta dapat menggunakan kalkulator s*cientific/non-scientific*, pena, dan kertas. Perangkat yang dilarang adalah kalkulator *scientific*, *gadget* (hp, ipad) alat elektronik lainnya selama ujian *online*.

6. Setelah ujian penggunaan kertas yang dimaksud pada nomor 5 harus langsung dirobek dan dibuang ke tempat sampah.

IV. TATA TERTIB UJIAN

1. Peserta ujian wajib mentaati segala ketentuan yang ditetapkan panitia ujian pada saat pelaksanaan ujian.

2. Berpakaian sopan dan rapih (berkerah).

3. Peserta wajib hadir melalui aplikasi zoom 45 menit sebelum ujian via *hand phone* atau perangkat lain.

4. Toleransi keterlambatan adalah 30 menit setelah waktu ujian dimulai dan peserta ujian tidak mendapatkan perpanjangan waktu.

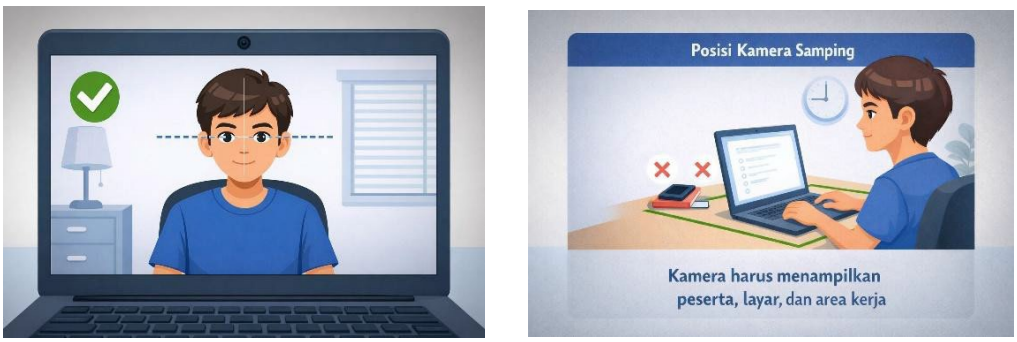
5. **Posisi kamera 1** : berasal dari **kamera laptop** yang digunakan untuk mengerjakan ujian dan harus menghadap langsung ke wajah peserta, sehingga wajah peserta terlihat jelas selama ujian berlangsung.

6. **Posisi kamera 2** ; berasal dari ***hand phone*/laptop** yang menggunakan aplikasi zoom dan diposisikan mengarah ke layar laptop peserta ujian, dengan jarak minimal 1 (satu) meter sehingga terlihat posisi peserta, layer laptop, dan area kerja dapat terlihat dengan jelas.

7. Laptop yang digunakan untuk ujian **wajib** terlebih dahulu bergabung ke Zoom menggunakan **Kamera 1**, kemudian peserta membuka aplikasi **SEB (*Safe Exam Browser*)** dan melakukan login ke akun **membership IAI** sesuai dengan ketentuan.

8. Selama ujian berlangsung, audio (mikrofon) dan video (kamera) pada aplikasi zoom wajib dalam kondisi aktif (on/menyala) dan dilarang mematikan kamera maupun mikrofon tanpa izin dari Panitia Ujian

Tampak Depan (Kamera 1) **Tampak Belakang (Kamera 2)**



(Contoh Posisi Kamera 1 dan Kamera 2)

9. Peserta wajib memastikan koneksi internet stabil, perangkat berfungsi dengan baik, serta berada di ruangan yang tenang dan bebas dari gangguan selama ujian berlangsung

10. Apabila peserta ujian mengalami kendala jaringan berikut ketentuan yang berlaku:

    a. Jika lebih dari 30 menit jaringan peserta tetap tidak terhubung atau listrik mati, maka peserta dinyatakan GUGUR.

    b. Jika kurang dari 30 menit jaringan peserta terhubung kembali, tim IT tidak akan memperpanjang waktu ujian peserta tersebut.

11. Selama ujian berlangsung peserta ujian dilarang:

    a. Meninggalkan ruangan ujian setelah ujian dimulai (disarankan ke toilet sebelum ujian dimulai).

    b. Berbicara atau mengeluarkan suara dalam bentuk apapun baik disengaja maupun tidak disengaja.

    c. Menerima komunikasi melalui *hand phone* dan menelpon selama ujian berlangsung.

    d. Merokok dan makan, kecuali minum.

    e. Membaca dan/atau menggunakan catatan, melihat buku, mencari jawaban di internet ataupun aplikasi lainya, bertanya pada orang lain, dibantu atau diwakilkan selama mengerjakan ujian.

    f. Menggunakan alat komunikasi/peralatan elektronik lainya dalam bentuk apapun, seperti *headphone*, *earbud,* atau jenis peralatan mendengarkan

lainya, TV/Monitor *double screen*, ipad atau segala macam *gadget* dan lainya dengan alasan apapun, kecuali pada saat pertama kali mengambil gambar area ruangan.

g. Mengambil gambar halaman ujian, menyalin, merekam atau menyebar luaskan soal dalam bentuk cara apapun.

h. Mengizinkan orang lain memasuki ruangan dan/atau mencoba digantikan orang lain untuk mengerjakan ujian online dengan cara apapun.

i. Melakukan kecurangan dalam bentuk apapun, seperti:

- Memberikan atau menerima petunjuk atau jawaban dalam bentuk apapun.
- Bekerjasama, menanyakan dan/atau bantuan dalam bentuk apapun serta melakukan segala bentuk kecurangan selama menyelesaikan ujian *online* ini kepada siapapun.

11. Setiap pelanggaran oleh peserta tidak dikomunikasi oleh pengawas, namun akan DICATAT dan DITUANGKAN dalam berita acara ujian, serta peserta dianggap GUGUR untuk mata ujian tersebut.

V. SANKSI ATAS PELANGGARAN TATA TERTIB

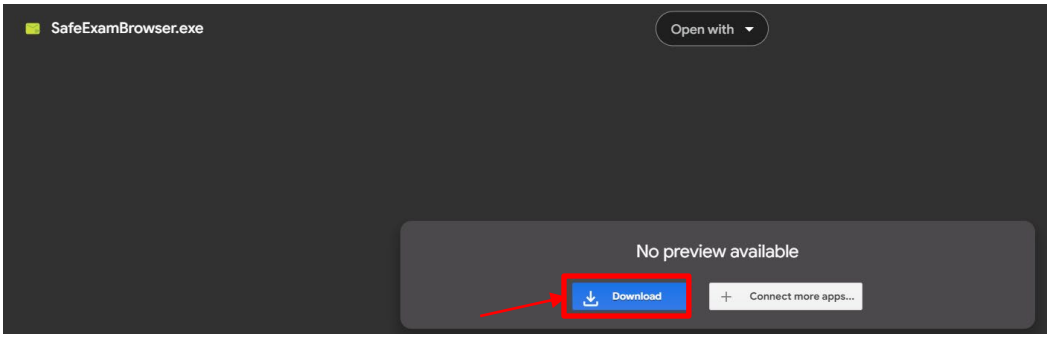
Apabila dalam pelaksanaan ujian peserta melakukan pelanggaran tata tertib ujian, maka DSAP IAI akan mengenakan sanksi:

- Gugur untuk mata ujian yang sedang diikuti; atau
- Gugur untuk seluruh mata ujian yang sedang/telah diikuti pada hari itu; atau
- Gugur untuk seluruh mata ujian sedang/telah diikuti pada hari sebelumnya dan hari itu; atau
- Gugur untuk menjadi peserta pada suatu periode tertentu; atau
- Gugur untuk seluruh mata ujian yang pernah diikuti sebelumnya (termasuk mata ujian yang telah dinyatakan lulus); atau
- Gugur untuk menjadi peserta ujian Sertifikasi selama-lamanya (tidak diperkenankan untuk mendaftar kembali).

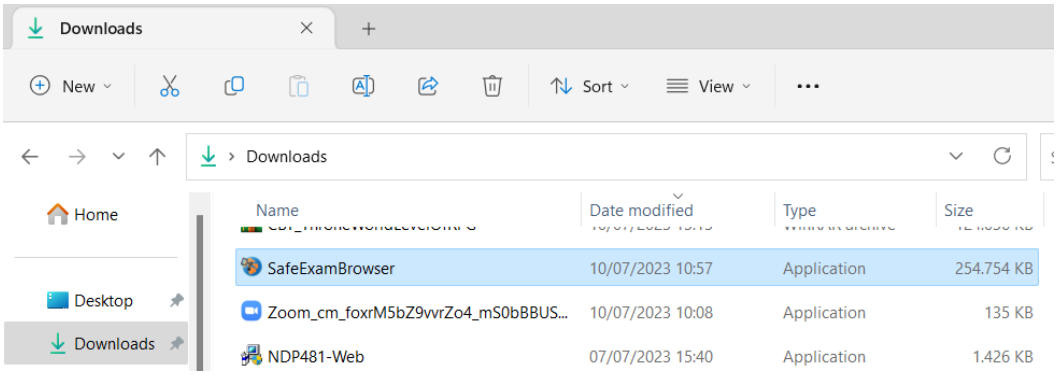
PANDUAN INSTALLASI SEB

1. Buka link download untuk instal Aplikasi SEB (Aplikasi SEB). Tahap 1 download dan install link SEB Installer (Aplikasi SEB)
   Link akan diberikan oleh panitia ujian

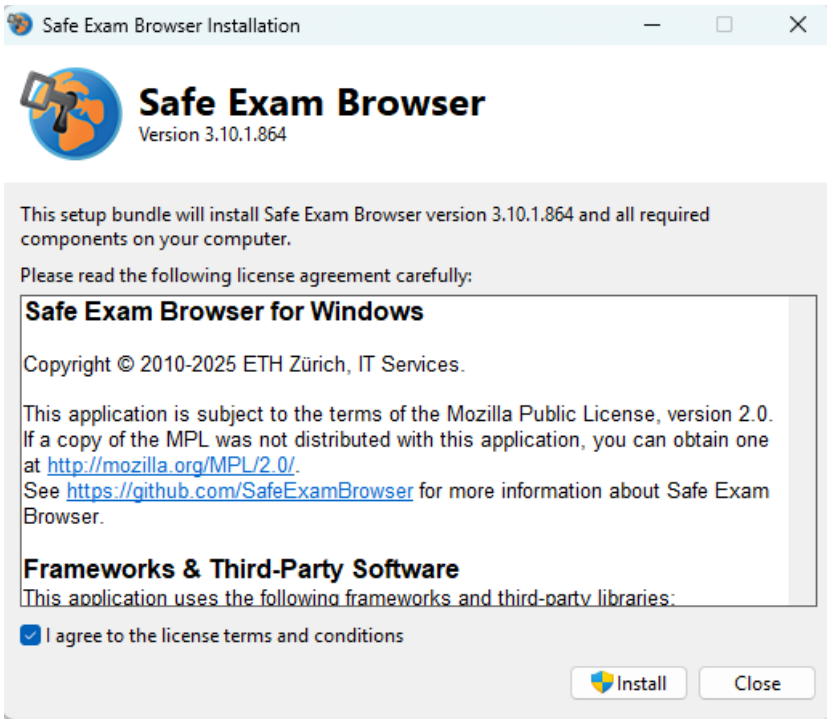
2. Klik **"Download",** untuk download aplikasi Safe Exam Browser (SEB).



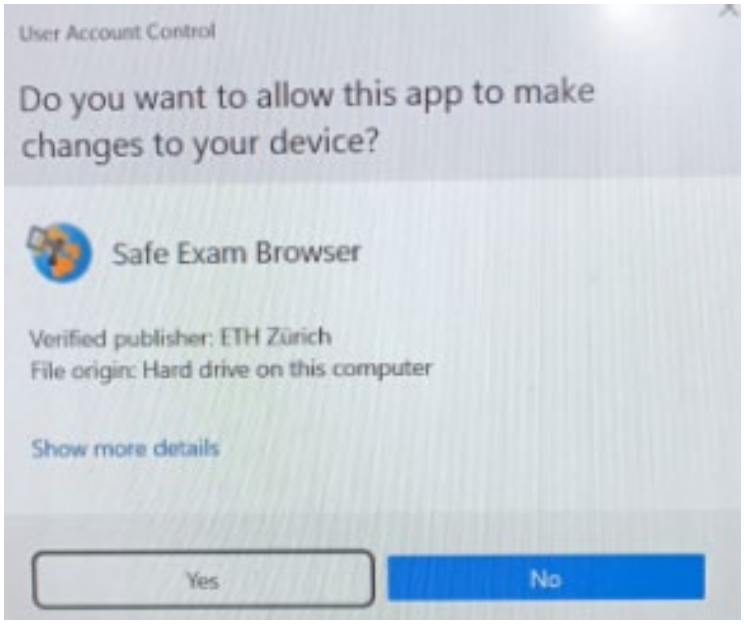
3. Buka Aplikasi SEB Tahap 1 yang sudah di download.



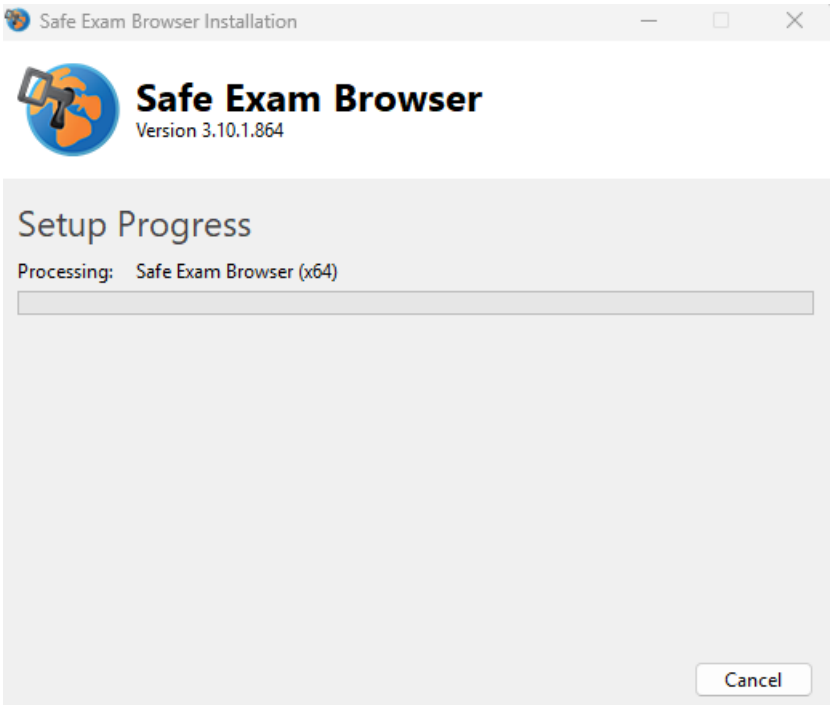
4. Muncul Tampilan Safe Exam Browser (SEB), tekan yang ada tulisan *I aggre to the license terms and conditions* lalu pilih **Install**.



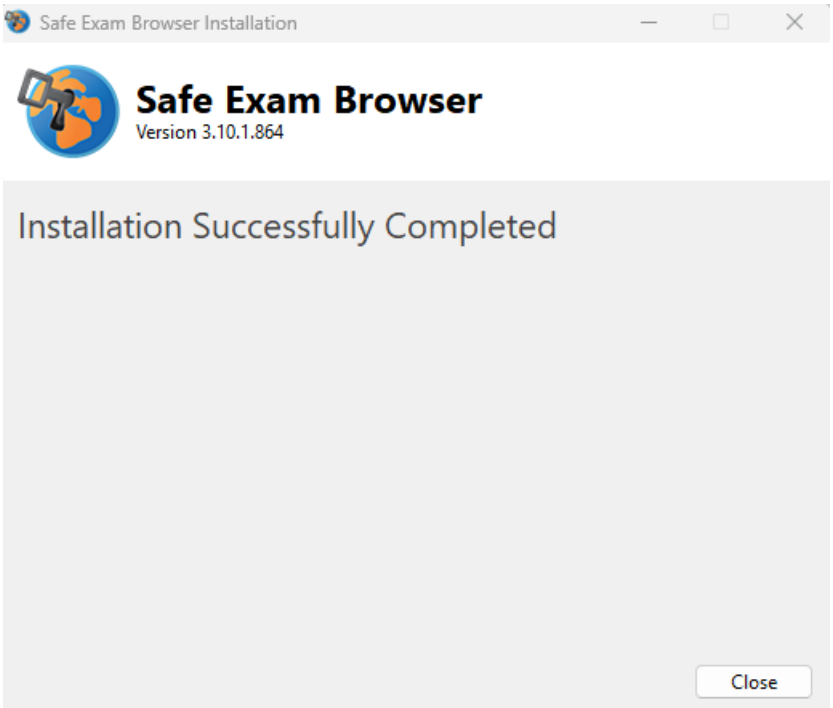
5. Lalu tekan **Yes**, untuk melanjutkan proses installasi.



6. Muncul Tampilan Setup Progress, Lalu tunggu sampai progress selesai.

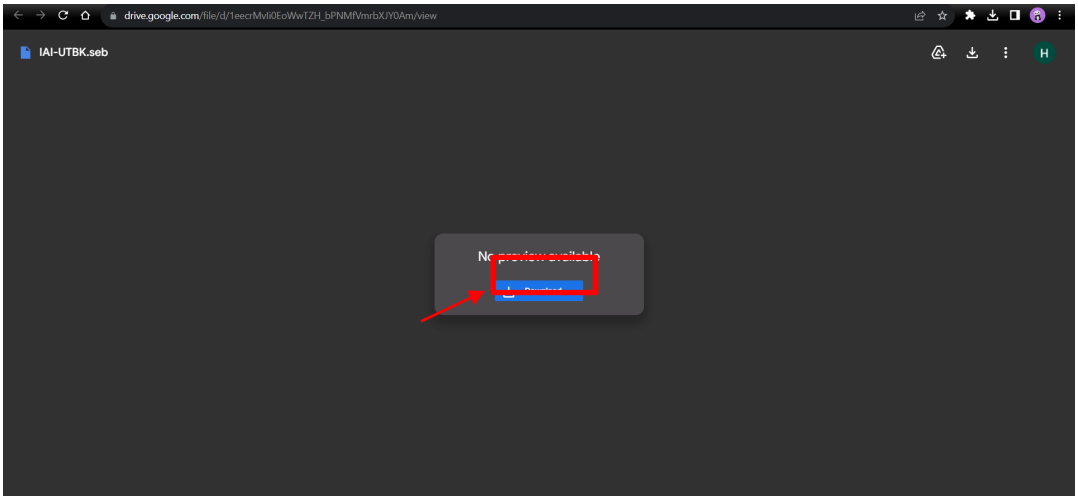


7. Jika Progress Installasi sudah selesai, makan akan muncul tampilan berikut, lalu pilih **"Close"**.

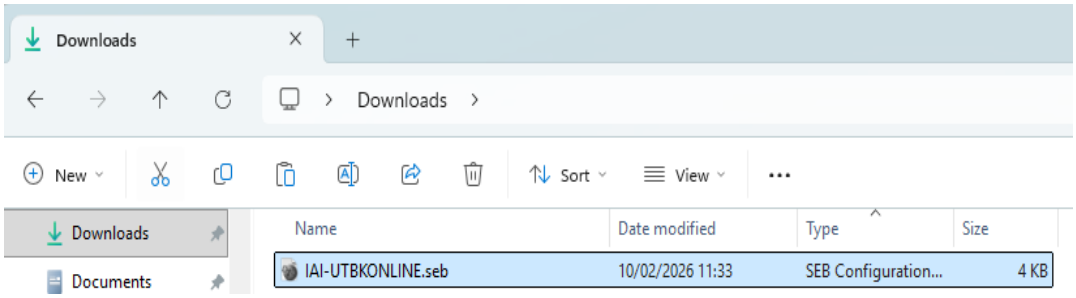


8. Lalu Download Tahap 2 dan buka SEB Client, untuk Menjalankan Aplikasi ujian **IAI-UTBKONLINE.seb**
   Link akan diberikan oleh panitia ujian

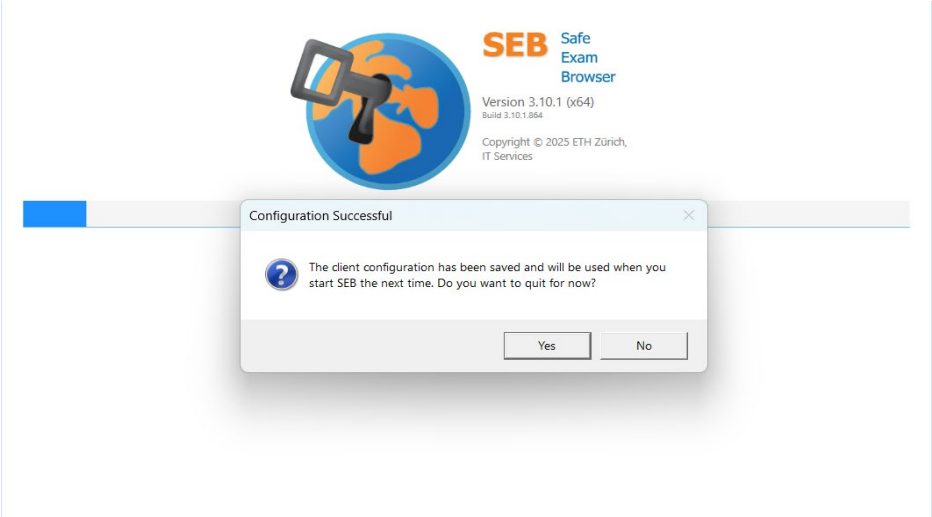
9. Klik **"Download",** untuk download Aplikasi ujian



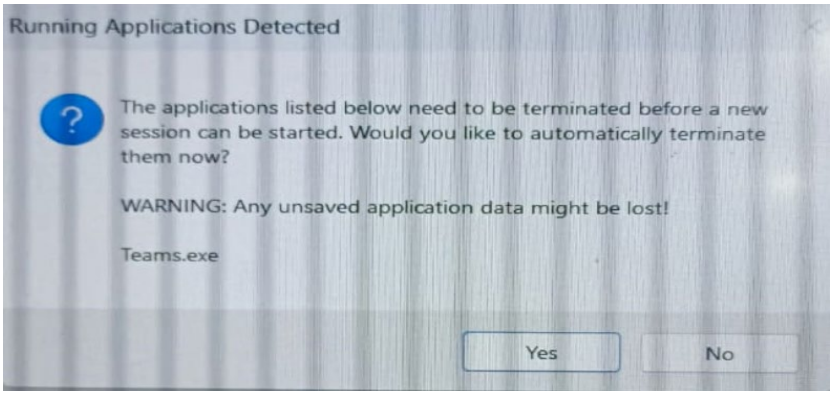
10. Jika sudah didownload jalankan apliikasi ujian untuk membuka aplikasi ujian



11. Ketika jalankan aplikasi ujian muncul tampilan berikut, maka pilih "**No**" untuk membuka aplikasi ujian.



12. Ketika dijalankan aplikasi ujian muncul tampilan berikut, maka pilih "**Yes**" untuk membuka aplikasi ujian. / Jika tidak muncul Abaikan.



13. Jika sudah muncul tampilan berikut maka proses installasi Safe Exam Browser (SEB), sudah selesai

