IKATAN AKUNTAN INDONESIA
Institute of Indonesia Chartered Accountants

Member of IFAC International Federation of Accountants

UJIAN SERTIFIKASI KEAHLIAN KHUSUS IAI

PROUD TO BE AN ACCOUNTANT!

Ujian Sertifikasi AKUNTANSI SYARIAH

Ujian Sertifikasi PSAK

USAP Ujian Sertifikasi Ahli Akuntansi Pemerintahan
US-CGAA & US-CGAE

IKATAN AKUNTAN INDONESIA
Institute of Indonesia Chartered Accountants

Makna Logo

1. Filosofi lingkaran pada simbol IAI memiliki arti keseluruhan, penyatuan, kebersamaan dan keberlanjutan.
2. Bentuk lingkaran menunjukkan IAI sebagai wadah pemersatu seluruh akuntan di Indonesia.
3. Tulisan IAI di tengah lingkaran mencerminkan profesi akuntan yang kuat dan bermartabat.
4. Warna biru pada lingkaran dan sekeliling tulisan IAI mencerminkan integritas dan profesionalisme akuntan.
5. Warna merah pada tulisan IAI mencerminkan akuntabilitas dan kredibilitas akuntan Indonesia.

Visi & Misi



Visi

Menjadi organisasi profesi terdepan dalam pengembangan pengetahuan dan praktik akuntansi, manajemen bisnis dan publik, yang berorientasi pada etika dan tanggung jawab sosial, serta lingkungan hidup dalam perspektif nasional dan internasional.



Misi

1. Memelihara integritas, komitmen, dan kompetensi anggota dalam pengembangan manajemen bisnis dan publik yang berorientasi pada etika, tanggungjawab, dan lingkungan hidup.
2. Mengembangkan pengetahuan dan praktik bisnis, keuangan, atestasi, dan akuntansi bagi masyarakat.
3. Berpartisipasi aktif dalam mewujudkan *good governance* melalui upaya organisasi yang sah dan dalam perspektif nasional dan internasional.

PROFIL IAI



Informasi Umum

Nama:

Ikatan Akuntan Indonesia.
Selanjutnya disebut IAI

Nama dalam Bahasa Inggris:

Institute of Indonesia Chartered Accountants

Tanggal Pendirian:

23 Desember 1957

Penetapan Badan Hukum IAI pertama kali:

Menteri Kehakiman Republik Indonesia mengesahkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IAI yang pertama dan mengakui IAI sebagai badan hukum berbentuk perkumpulan sesuai Daftar Penetapan Menteri Kehakiman tertanggal 11 Februari 1959,

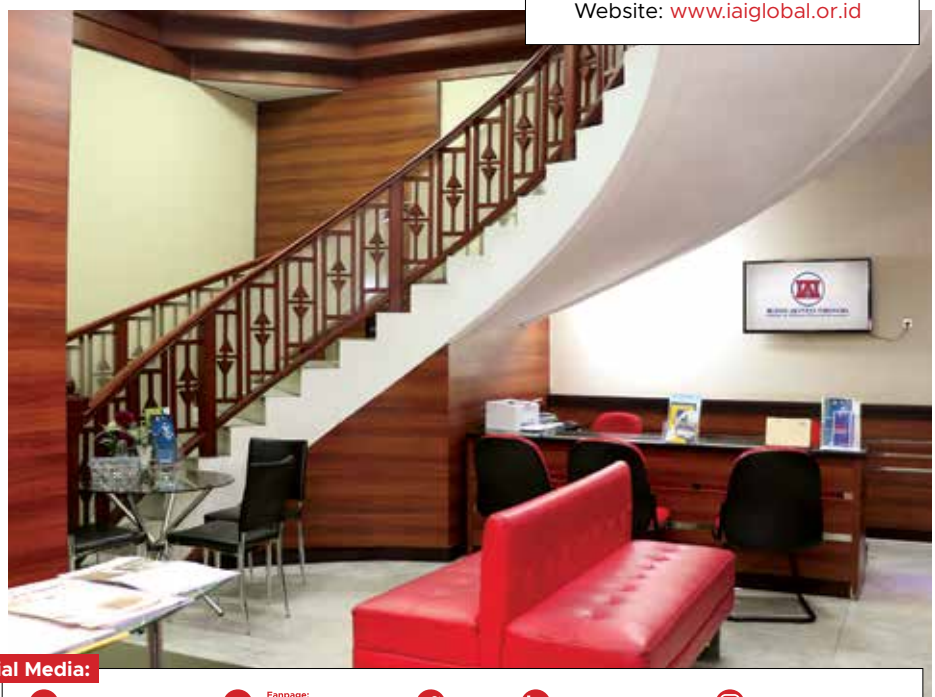
No. J.A. 5/13/16. Penetapan ini diumumkan melalui Berita Negara Republik Indonesia tanggal 24 Maret 1959 Nomor 24.

Keanggotaan Asosiasi:

- Diakui sebagai salah satu pendiri dan anggota ***International Federation of Accountants*** **(IFAC)** tanggal 7 Oktober 1977.
- Merupakan pendiri dan anggota **ASEAN *Federation of Accountants*** **(AFA)** tanggal 7 Maret 1977.
- Bergabung sebagai anggota ***Chartered Accountants Worldwide*** **(CAW)** pada tanggal 1 Agustus 2016.

Alamat Kantor Pusat:

Grha Akuntan
Jl. Sindanglaya No. 1, Menteng,
Jakarta Pusat 10310
Telp: (021) 31904232
Fax: (021) 3152076
E-mail: iai-info@iaiglobal.or.id
Website: www.iaiglobal.or.id



Sosial Media:

Ikatan Akuntan Indonesia | Fanpage: Ikatan Akuntan Indonesia | @IAINews | Ikatan Akuntan Indonesia | Ikatan Akuntan Indonesia

Keanggotaan



Anggota IAI adalah perseorangan yang memenuhi persyaratan keanggotaan dan mengikat dirinya dengan organisasi IAI.

Anggota IAI Terdiri dari:

1 ANGGOTA UTAMA

adalah Akuntan Profesional yang memenuhi seluruh kriteria berikut:

a. memiliki register akuntan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memiliki sertifikat *Chartered Accountant* Indonesia (CA);
b. memiliki pengalaman dan/atau menjalankan praktik keprofesian di bidang akuntansi, baik di sektor pendidikan, korporasi, sektor publik, maupun praktisi akuntan publik;
c. bersedia menaati dan melaksanakan standar profesi dan kode etik IAI; dan
d. menjaga kompetensi melalui pendidikan profesional berkelanjutan.

2 ANGGOTA MADYA

adalah individu yang minimal memenuhi salah satu kriteria berikut:

a. memiliki register akuntan namun belum memiliki sertifikat CA;
b. lulusan DIII/DIV/S1/S2/S3 program studi akuntansi atau pendidikan akuntansi;
c. memiliki sertifikat lulus ujian sertifikasi akuntansi yang dilaksanakan atau diakui IAI sesuai kriteria yang ditetapkan dalam peraturan organisasi IAI;
d. merupakan anggota asosiasi profesi akuntansi lain yang diakui sesuai kriteria yang ditetapkan dalam peraturan organisasi IAI; atau
e. terdaftar sebagai peserta ujian sertifikasi akuntan profesional IAI.

3 ANGGOTA MUDA

adalah mahasiswa DIII, DIV, atau S1 Akuntansi program studi akuntansi atau pendidikan akuntansi.

Peran & Tanggung Jawab IAI Antara Lain:

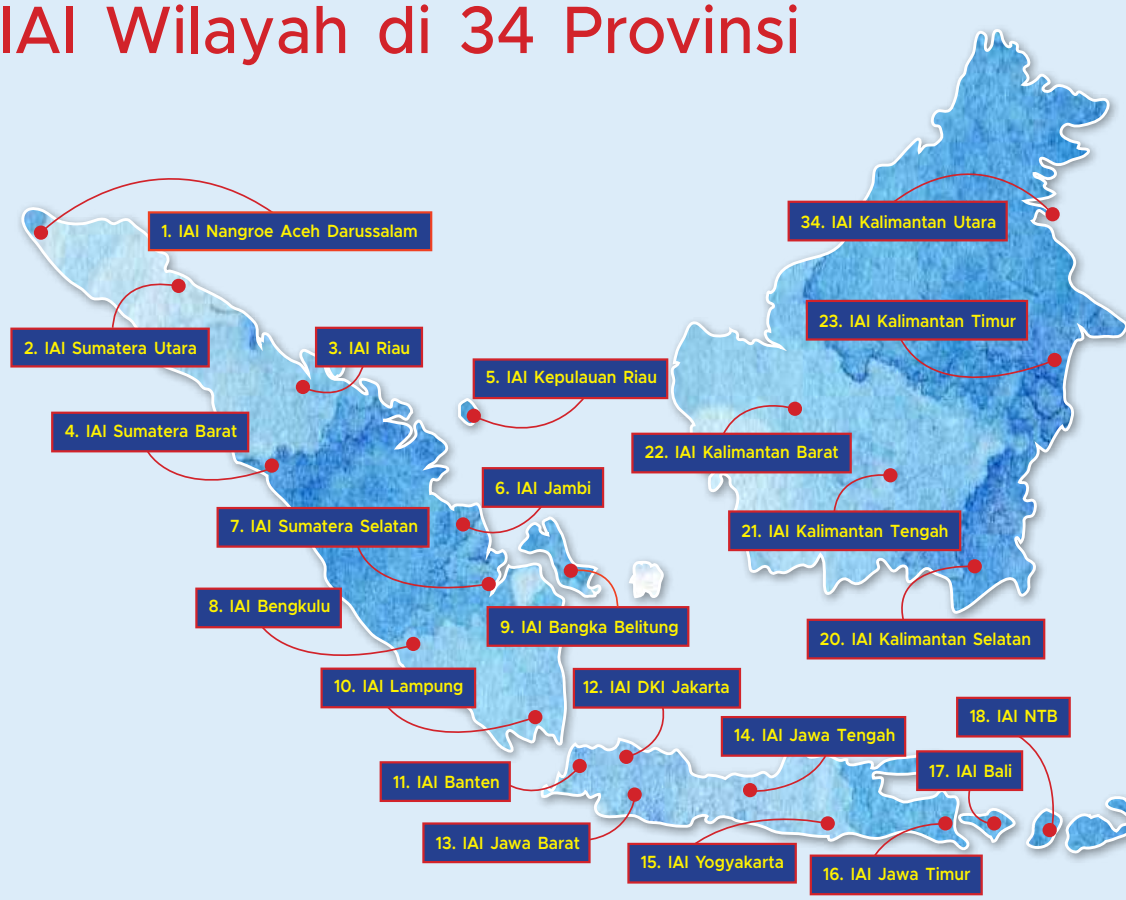
1. Melaksanakan kegiatan pendaftaran dan pelayanan keanggotaan
2. Menyusun dan menetapkan kode etik, dan standar profesi akuntan
3. Menyusun Standar Akuntansi Keuangan
4. Menyelenggarakan sertifikasi akuntan berkualitas
5. Menyelenggarakan pendidikan profesional berkelanjutan
6. Menerapkan penegakan disiplin untuk anggota
7. Berkontribusi dalam penguatan akuntabilitas, transparansi, dan tata kelola laporan keuangan di sektor publik, swasta, entitas mikro, kecil dan menengah
8. Mengembangkan profesi akuntan di Indonesia secara keseluruhan

IAI sebagai asosiasi profesi akuntan pertama dan terbesar di Indonesia saat ini menaungi lebih dari 28 ribu anggota. IAI merupakan anggota dan salah satu pendiri *International Federation of Accountants* (IFAC), organisasi profesi akuntan sedunia yang merepresentasikan lebih 3 juta akuntan yang bernaung dalam 175 asosiasi profesi akuntan yang tersebar di 130 negara. Sebagai anggota IFAC, IAI memiliki komitmen untuk melaksanakan semua standar internasional yang ditetapkan, demi kualitas tinggi dan penguatan profesi akuntan di Indonesia.

IAI bergabung menjadi anggota *Chartered Accountants Worldwide* (CAW) sebagai wujud pengakuan global atas kualifikasi *Chartered Accountant* (CA) Indonesia yang diterbitkan IAI. CAW terdiri dari 12 asosiasi profesi yang mewakili 1,7 juta akuntan pemegang sebutan CA di dunia. IAI juga merupakan anggota sekaligus pendiri *ASEAN Federation of Accountants* (AFA). Saat ini IAI menjadi sekretariat permanen AFA sejak tahun 2011.

Dengan terbitnya Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 25/PMK.01/2014 tentang Akuntan Bergister Negara yang selanjutnya digantikan dengan PMK Nomor 216/PMK.01/2017 tentang Akuntan Beregister sebagai panduan teknis atas UU Nomor 34 Tahun 1954 tentang pemakaian Gelar "Akuntan" ("*Accountant*"), tanggungjawab IAI dalam penataan dan pengembangan profesi akuntan diperkuat dengan penetapan IAI sebagai Asosiasi Profesi Akuntan melalui Keputusan Menteri Keuangan RI tanggal 17 Juni tahun 2014 Nomor 263/KMK.01/2014 tentang Penetapan Ikatan Akuntan Indonesia sebagai Asosiasi Profesi Akuntan. Terbitnya regulasi tersebut merupakan bentuk afirmasi pemangku kepentingan atas peran dan kontribusi yang dilakukan IAI sebagai organisasi profesi akuntan profesional yang bersifat nasional selama ini.

IAI Wilayah di 34 Provinsi



1 **Nanggroe Aceh Darussalam**
Sekretariat IAI, Gedung KPMG
Fakultas Ekonomi & Bisnis
Universitas Syiah Kuala, Kampus KOPELMA
Darussalam, Banda Aceh 23114.
Tel: (0651) 755 2506 Fax: (0651) 755 2507

2 **Sumatera Utara**
Sekretariat IAI, Fakultas Ekonomi & Bisnis
Universitas Sumatra Utara Jl. Prof Hanafiah,
Medan Utara Baru, Kota Medan 20155.
Tel: (061) 821 8532 Fax: (061) 821 8532

3 **Riau**
Sekretariat IAI, Pemda Riau,
Jl. Sudirman No. 145 Lt. 2
(Seberang Plaza Sukaramai), Pekanbaru, Riau.
Tel: (0761) 848 635 Fax: (0761) 848 635

4 **Sumatera Barat**
Sekretariat IAI, Kantor BPKP Perwakilan
Sumatera Barat Lt. 2 Jl. Aie Pacah KM 14,
Padang 25177. Tel: (0751) 462 777

5 **Kepulauan Riau**
Ruko Puri Legenda Blok C.2 No. 8
Batam Center, Batam, Kepulauan Riau.
Tel: (0778) 809 6193

6 **Jambi**
Sekretariat IAI, Universitas Muhammadiyah
Jambi. Jl. Kapten Pattimura Sp. IV Sipin,
Telangai Pura, Kota Jambi, 36124

7 **Sumatera Selatan**
Sekretariat IAI, Jl. Jend. Basuki Rachmat
No.1C Ario Kemuning Kec. Kemuning, Kota
Palembang, 30128 Tel: (0711) 571 1088

8 **Bengkulu**
Universitas Dehasen (UNIVED) Bengkulu
Jl. Meranti Raya No. 32 Sawah Lebar Baru,
Kota Bengkulu 38228. Telp: (0736) 7342 788

9 **Bangka Belitung**
Jl. Jend. Sudirman No. 51 Pangkal Pinang,
Bangka Belitung
Tel: (0717) 4258 000 Fax: (0717) 432 323

10 **Lampung**
Sekretariat IAI, Kampus Akademi Perawat
Panca Bhakti Jl. Zaenal Abidin Pagar Alam
No. 14, Gedung Meneng,
Bandar Lampung 35145. Tel: (0721) 786 864

11 **Banten**
Sekretariat IAI, SPI UNTIRTA,
Gedung UPT Terpadu Lt. 2 Jl. Raya Jakarta
KM 4, Pakupatan, Serang, Banten.
Telp: (0254) 280 330 Fax: (0254) 281 254

12 **DKI Jakarta**
Sekretariat IAI, Perkantoran Gedung Gajah,
Blok AR
Jl. Saharjo No. 111, Tebet, Jakarta Selatan.
Tel: (021) 835 4031, 835 3588
Fax: (021) 829 0324

13 **Jawa Barat**
Grha Akuntan Jawa Barat, Komplek Surapati
Core Blok. L, Jl. Anggrek Boulevard No.1 Kel.
Pasirlayung, Kec. Cibeunying Kidul,
Kota Bandung, Jawa Barat, 40192
Tel: (022) 2053 1351

14 **Jawa Tengah**
Sekretariat IAI, Gedung Grinatha
(Kantor Pusat Bank Jateng)
Jl. Pemuda No. 142 Lt. 3, Semarang.
Tel/Fax: (024) 356 6979

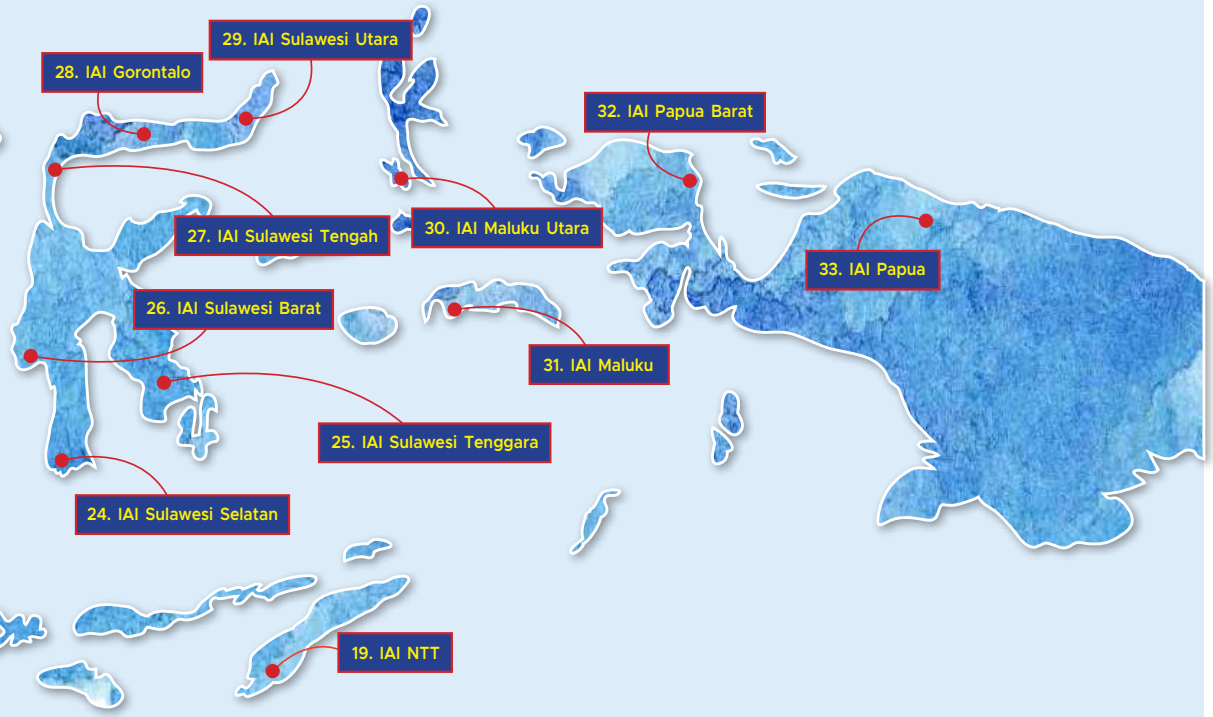
15 **D.I. Yogyakarta**
Sekretariat IAI, Kampus STIE-YKPN Jl. Seturan,
Yogyakarta 55281.
Tel: (0274) 486 209 Fax: (0274) 486 209

16 **Jawa Timur**
Grha Akuntan Jatim
Jl. Krukah Utara No. 64 Surabaya 60245.
Tel. (031) 502 1125/504 8090
Fax: (031) 503 4633

17 **Bali**
FEB Universitas Udayana
Jl. Teuku Umar No. 159 Denpasar, Bali
Tel: (0361) 780 5340 Fax: (0361) 429 725

18 **Nusa Tenggara Barat**
Sekretariat IAI, Jurusan Akuntansi Fakultas
Ekonomi & Bisnis Universitas Mataram
Jl. Majapahit 62 Mataram, Nusa Tenggara
Barat.
Tel: (0370) 620 508 Fax: (0370) 620 508

IKATAN AKUNTAN INDONESIA
Institute of Indonesia Chartered Accountants



19 Nusa Tenggara Timur
Sekretariat IAI, BPKP Perwakilan NTT
Jl. Palapa 21A, Kupang.
Tel: (0380) 829 142 Fax: (0380) 832 757

20 Kalimantan Selatan
Sekretariat IAI, Fakultas Ekonomi &
Bisnis Universitas Lambung Mangkurat,
Jl. Brigjen H. Hasan Basry, Banjarmasin 70123.
Tel: (0511) 330 8500, 330 5116
Fax: (05119) 330 6654, 330 1646, 330 1590

21 Kalimantan Tengah
Sektretariat IAI, Fakultas Ekonomi & Bisnis Univ.
Palangka Raya, Jl. H. Timang, Kampus UPR
Tunjung Nyaho, Palangka Raya 73111.

22 Kalimantan Barat
Sekretariat IAI, Gedung Magister Akuntansi
Fakultas Ekonomi & Bisnis, Universitas
Tanjung Pura Jl. Imam Bonjol, Pontianak.
Tel: (0561) 571512 Fax: (0561) 571513

23 Kalimantan Timur
Sekretariat IAI, Jl. M. Yamin No. 35 Lt. 2, Samarinda.

24 Sulawesi Selatan
Grha Akuntan Sulsel, Jl. Tun Abdul Razak,
Paccinongang, Kec. Somba Opu, Kab. Gowa,
Sulawesi Selatan, 90233

25 Sulawesi Tenggara
Sekretariat IAI, Fakultas Ekonomi Kampus
Hijau Tridharma Anduononu,
Universitas Halu Oleo,
Kendari. Tel/Fax: (0401) 312 9403

26 Sulawesi Barat
Sekretariat IAI, BPKP Perwakilan Provinsi
Sulawesi Barat, Jl. Haji Andi Endeng,
Komp. Rimuku Indah No. 2, Mamuju,
Sulawesi Barat.
Tel: (426) 232 3033 Fax: (0426) 232 3106

27 Sulawesi Tengah
Sekretariat IAI, Jl. Soekarno Hatta, KM.9 Palu
Timur, Sulawesi Tengah, 94118

28 Gorontalo
Sekretariat IAI, Inspektorat Kota Gorontalo
Jl. Achmad Nadjamudin (ex. Raden Saleh)
No. 11 Kota Tengah, Kota Gorontalo 96138.
Tel: (0435) 527 149

29 Sulawesi Utara
Gedung Magister Akuntansi & PPAk
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sam
Ratulangi
Jl. Kampus Bahu Universitas Sam Ratulangi,
Manado, Sulawesi Utara.
Tel/Fax: (0431) 826 060

30 Maluku Utara
Sekretariat IAI, Fakultas Ekonomi & Bisnis
Universitas Khairun, Jl. Raya Pertamina,
Gambesi,Ternate, Maluku Utara.
Tel: (0921) 3111 073

31 Maluku
Sekretariat IAI, Jl. Sultan Babullah SK
44/24, Waihaong, Ambon, 97112

32 Papua Barat
Sekretariat IAI, BPKP Perwakilan
Provinsi Papua Barat, Jl. Angkasa Mulyono,
Amban, Manukwari 98314.
Tel: (0986) 221 7087 Fax: (0986) 221 7088

33 Papua
Sekretariat IAI, Inspektorat Propinsi Papua
Kompleks Kantor Gubernur Papua
Jl. Soa Siu Dok 2, Jayapura.

34 Kalimantan Utara
Universitas Borneo Tarakan
Gedung Perpustakaan Lt. 2 Jl. Amal Lama
No. 1,
Kota Tarakan, Kalimantan Utara 77111.
Tel: (0551) 381 0066

Susunan Dewan Penasihat, Dewan Pengurus Nasional, dan Majelis Kehormatan IAI

DEWAN PENASIHAT IAI

1. Prof. Moermahadi Soerja Djanegara (Ketua)
2. Ardan Adiperdana
3. Agus Joko Pramono
4. Gatot Trihargo
5. Ignasius Jonan
6. Jusuf Halim
7. Prof. M. Nasir
8. Perry Warjiyo
9. Robert Pakpahan
10. Sapto Amal Damandari
11. Prof. Zaki Baridwan

DEWAN PENGURUS NASIONAL IAI

1. Prof. Mardiasmo (Ketua)
2. Prof. Ainun Na'im
3. Bahtiar Arif
4. Prof. Bambang Pamungkas
5. David E. S. Sidjabat
6. Dwi Setiawan Susanto
7. Isnaeni Achdiat
8. Ito Warsito
9. Prof. Lindawati Gani
10. Maliki Heru Santosa
11. Prof. Nunuy Nur Afiah
12. Rosita Uli Sinaga
13. Prof. Sidharta Utama
14. Prof. Sri Mulyani
15. Dadang Kurnia
16. Tia Adityasih (Merangkap Ketua KAKJA IAI)
17. Prof. Dian Agustia (*ex officio* Ketua KAPd IAI)
18. Prof. P. M. John L. Hutagaol (*ex officio* Ketua KAPj IAI)
19. M. Jusuf Wibisana (*ex officio* Ketua KASy IAI)
20. Hery Subowo (*Ex-Officio* Ketua KASP IAI)

MAJELIS KEHORMATAN IAI

1. Prof. Ilya Avianti (Ketua)
2. Atjeng Sastrawijaya
3. Amir Abadi Jusuf
4. Anton Silalahi
5. Prof. Djoko Susanto
6. Prof. Eddy R. Rasyid
7. Ruddy Koesnady

Dewan Pengurus Nasional IAI Periode 2018-2022


PROF. MARDIASMO


PROF. AINUN NA'IM


BAHTIAR ARIF


PROF. BAMBANG PAMUNGKAS


DADANG KURNIA


DWI SETIAWAN SUSANTO


DAVID E. S. SIDJABAT


ISNAENI ACHDIAT


ITO WARSITO


PROF. LINDAWATI GANI


MALIKI HERU SANTOSA


PROF. NUNUY NUR AFIAH


ROSITA ULI SINAGA


PROF. SIDHARTA UTAMA


PROF. SRI MULYANI


TIA ADITYASIH


PROF. DIAN AGUSTIA


PROF. JOHN L. HUTAGAOL


M. JUSUF WIBISANA


HERY SUBOWO

Ujian Sertifikasi
AKUNTANSI SYARIAH (USAS)

Ujian Sertifikasi
AKUNTANSI SYARIAH

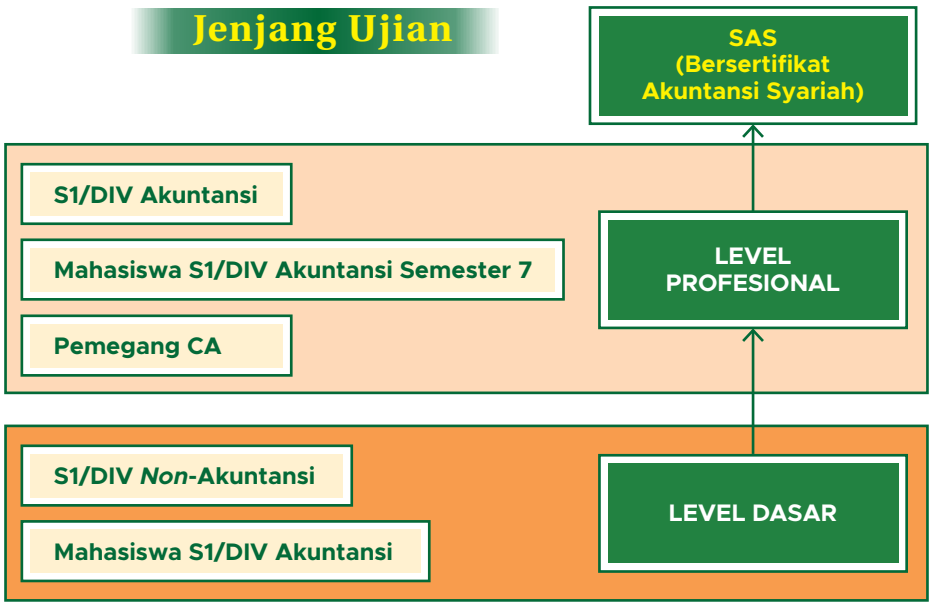
Pendahuluan

Ujian Sertifikasi Akuntansi Syariah (USAS) dilaksanakan pertama kali pada tahun 2008 merupakan ujian pertama dan satu-satunya diselenggarakan di Indonesia. Dengan adanya USAS, Indonesia telah mempunyai suatu ujian sebagai suatu sistem pembelajaran yang baku bagi mereka yang akan berpraktik di bidang Akuntansi Syariah. USAS merupakan suatu strategi pengembangan keilmuan dan keahlian Akuntansi Syariah dalam rangka penyesuaian dengan perkembangan ekonomi syariah di Indonesia. Sejak tahun 2020 pelaksanaan ujian menerapkan Silabus terbaru USAS tahun 2019 menggantikan Silabus USAS tahun 2008.

Tujuan Ujian Sertifikasi Akuntansi Syariah

1. Mengukur kemampuan/kompetensi peserta terhadap pemahaman ilmu akuntansi syariah.
2. Menjadi alat ukur standar kualitas bagi mereka yang ingin memahami akuntansi syariah.
3. Menjadi alat ukur standar kualitas bagi lembaga/institusi yang ingin mendapatkan SDM yang memahami bidang akuntansi syariah.
4. Dapat dijadikan sebagai persyaratan untuk memasuki bidang profesi tertentu yang bergerak di bidang akuntansi syariah.

Jenjang Ujian



Kriteria Kelulusan

Peserta USAS dinyatakan lulus apabila telah mendapatkan nilai minimal C untuk masing-masing subyek USAS mengacu pada *passing grade* yang telah disepakati. Peserta akan mendapatkan gelar Sertifikasi Akuntansi Syariah (SAS) apabila telah lulus 3 (tiga) subyek ujain pada Level Profesional.

Kewajiban Mengikuti PPL

Pemegang sebutan "SAS wajib mengikuti Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL) berupa seminar dan atau lokakarya dalam bidang Akuntansi Syariah untuk mempertahankan sebutan "SAS" yang dimilikinya, sesuai dengan ketentuan PPL IAI. Minimal angka kredit yang wajib dipenuhi setiap tahunnya adalah 16 (enam belas) SKP.

Pemegang sebutan "SAS" yang gagal memenuhi ketentuan yang ditetapkan, maka IAI akan mencabut sebutan "SAS" yang disandangnya.

Kesempatan dan Batas Waktu Mengikuti Ujian

Peserta hanya diberikan batas waktu 3 (tiga) tahun untuk menyelesaikan 3 (tiga) subyek ujian pada Level Profesional untuk mendapatkan sebutan "SAS", tanpa dibatasi berapa kali mengikuti USAS selama 3 (tiga) tahun tersebut.

Apabila dalam periode 3 (tiga) tahun tersebut masih belum lulus seluruh level, maka yang bersangkutan dinyatakan gagal untuk seluruh level ujian dan gagal mendapatkan sebutan "SAS". Dalam hal tersebut, peserta yang bersangkutan mendaptar kembali sebagai peserta USAS dan dinyatakan sebagai peserta baru.

Pelaksanaan USAS

USAS Level Dasar Terdiri dari 45 Soal Pilihan Ganda (Durasi Ujian 1 Hari)

HARI KE	SUBJEK UJIAN	WAKTU	DURASI
1	Pengantar Fiqih Muamalah	09.00-11.30	90 Menit
	Akuntansi Keuangan Dasar	14.00-15.30	90 Menit

USAS Level Profesional Terdiri dari 30 Soal Pilihan Ganda dan 3 Soal Esai (Durasi Ujian 2 Hari)

HARI KE	SUBJEK UJIAN	WAKTU	DURASI
1	Akad, Tata Kelola dan Etika Syariah	09.00-11.00	120 Menit
	Akuntansi Keuangan Syariah	14.00-16.00	120 Menit
2	Akuntansi Keuangan Terapan	09.00-11.00	120 Menit

Silabus USAS Level Dasar

AKUNTANSI KEUANGAN

- Pengantar akuntansi dan bisnis
- Persamaan akuntansi dan menganalisis transaksi
- Pencatatan transaksi keuangan
- Proses penyesuaian, akrual, dan biaya dibayar dimuka
- Melengkapi siklus akuntansi dan penyusunan laporan keuangan
- Penyajian laporan keuangan: laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain
- Kas dan piutang
- Persediaan dan aset tidak lancar tersedia untuk dijual
- Aset tetap
- Properti investasi
- Penurunan nilai aset nonkeuangan
- Provisi, kontinjensi, dan imbalan kerja
- Investasi surat berharga
- Sewa
- Liabilitas jangka panjang
- Ekuitas
- Pendapatan
- Pajak penghasilan

FIKIH MUAMALAH

- Syariah dan kedudukan fikih *muamalah*
- Proses penetapan hukum syariah
- Objek fikih *muamalah*
- Bentuk dan pembagian akad
- Unsur-unsur akad

AKUNTANSI SYARIAH

- Kerangka dasar penyusunan dan penyajian laporan keuangan syariah
- Laporan keuangan entitas syariah
- Akuntansi *murabahah*
- Akuntansi salam
- Akuntansi *istishna'*
- Akuntansi *mudharabah*
- Akuntansi *musyarakah*
- Akuntansi *ijarah*
- Akuntansi transaksi asuransi syariah
- Akuntansi zakat dan infak/sedekah
- Akuntansi sukuk
- Akuntansi *wa'd*
- Akuntansi wakaf
- Akuntansi akad penunjang perbankan syariah
- Analisis laporan keuangan syariah

Silabus USAS Level Profeional

AKAD, TATA KELOLA, DAN ETIKA SYARIAH

- Konsep *wa'd* dan akad
- Akad nonsyariah
- Akad *murabahah*
- Akad salam
- Akad *istishna'*
- Akad *mudharabah*
- Akad *musyarakah*
- Akad *ijarah*
- Akad *qardh*
- Akad *rahn*
- Akad *kafalah*
- Akad *hawalah*
- Akad wakaf
- Pemahaman etika dalam transaksi *muamalah*
- Kode etik dan prinsip utama akuntan profesional
- Praktik etika akuntan syariah
- Perlindungan terhadap etika akuntan syariah
- Prinsip tata kelola syariah
- Sistem dan kerangka kerja tata kelola entitas syariah
- Dewan pengawas syariah
- Struktur pendukung tata kelola syariah

AKUNTANSI KEUANGAN TERAPAN

- Standar pelaporan keuangan
- Penyajian laporan keuangan
- Aset lancar
- Aset tidak lancar
- Instrumen keuangan
- Imbalan kerja, provisi, dan kontinjensi
- Pajak penghasilan
- Kombinasi bisnis dan konsolidasi
- Investasi pada entitas lain
- Pendapatan

Transisi peserta untuk Silabus USAS 2019

Menetapkan ketentuan transisi untuk peserta USAS yang terdaftar sampai dengan 2019 sebagai berikut:

a. Peserta USAS yang belum lulus level *elementary* sampai dengan 2019 wajib menggunakan Silabus USAS Tahun 2019 level profesional.
b. Peserta USAS yang belum lulus level *intermediate* sampai dengan 2019 wajib mengikuti ujian modul Akuntansi Syariah dan Akuntansi Keuangan Terapan sesuai Silabus USAS Tahun 2019 level profesional.
c. Peserta USAS yang belum lulus level *advance* sampai dengan 2019 wajib mengikuti ujian modul Akuntansi Keuangan Terapan sesuai Silabus USAS Tahun 2019 level profesional.

LEVEL	SUBJEK UJIAN	PESERTA
LEVEL PROFESIONAL	1. Akad, Tata Kelola, dan Etika Syariah 2. Akuntansi Syariah 3. Akuntansi Keuangan Terapan	• S1/DIV Akuntansi • S1/DIV Non-Akuntansi yang telah lulus level dasar • Pemegang CA • Mahasiswa S1/DIV Akuntansi semester 7 • Pemegang CA dan peserta ujian CA yang telah lulus subyek Pelaporan Korporat tidak perlu mengambil subyek Akuntansi Keuangan Terapan
LEVEL DASAR	1. Pengantar Fikih Muamalah 2. Akuntansi Keuangan	• S1/DIV Non-Akuntansi • Mahasiswa S1/DIV Akuntansi • Pemegang CAFB dan peserta ujian CAFB yang telah lulus subyek Akuntansi Keuangan tidak perlu mengambil Akuntansi Keuangan

Biaya Ujian

NO	LEVEL	BIAYA PER SUBJEK UJIAN
1	Dasar	Rp500.000
2	Profesional	Rp1.200.000

Pembayaran

Pembayaran biaya ujian sertifikasi dapat ditransfer ke rekening Ikatan Akuntan Indonesia di Bank Mandiri KCP Jakarta Cik Ditiro dengan nomor rekening **122-0004312065** atau Bank BCA KCP Jakarta Thamrin Nine dengan nomor rekening **539-539-1957.**

Tata Cara UTBK

Sejak tahun 2020 seluruh Ujian Sertifikasi IAI diselenggarakan dengan metode Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) dengan pelaksanaan ujian terpusat di Grha Akuntan/CBE Center IAI. Untuk tahapan pendaftaran UTBK IAI bisa dilihat di link berikut: **http://bit.ly/UTBKIAI**

Jadwal Ujian USAS

http://bit.ly/jadualsertifikasiIAI

Ujian Sertifikasi

PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (USPSAK)

Ujian Sertifikasi PSAK

Pendahuluan

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) adalah institusi yang mendapatkan kepercayaan dari pemerintah untuk menetapkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia. Menjalankan kepercayaan publik tersebut, IAI bertanggungjawab untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian masyarakat dalam menyusun laporan keuangan sesuai standar yang ditetapkan IAI.

Kualifikasi memadai dari SDM yang menyusun laporan keuangan dapat dinilai dengan adanya sertifikasi untuk mengetahui kompetensi seseorang. Untuk itulah IAI melaksanakan Ujian Sertifikasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (USPSAK).

Ujian Sertifikasi PSAK (USPSAK) adalah ujian untuk mengukur kompetensi peserta dalam hal:

- Memahami dan menjelaskan kerangka dasar penyajian laporan keuangan sesuai dengan PSAK
- Mengaplikasikan ke dalam praktek konsep penyusunan laporan keuangan sesuai dengan PSAK.
- Menyusun laporan keuangan sesuai dengan PSAK.

Tujuan USPSAK

1. Menunjang Program kerja Dewan Pengurus Nasional Ikatan Akuntan Indonesia (DPN IAI) dalam hal peningkatan penguasaan masyarakat terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK).
2. Menunjang Program konvergensi PSAK terhadap IFRS melalui penyiapan SDM yang handal.
3. Mengukur kompetensi peserta terhadap pemahaman atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK).
4. Menjadi alat ukur standar kualitas bagi lembaga/institusi yang ingin mendapat SDM yang kompeten dalam bidang PSAK.

Syarat Peserta USPSAK

Memiliki gelar Strata 1 (Sarjana), dan Diploma IV (DIV) dari semua jurusan dibuktikan dengan copy ijazah yang telah dilegalisir.

Pelaksanaan USPSAK

Ujian Sertifikasi PSAK (US PSAK) akan dilaksanakan 2 (dua) hari:

HARI 1

Tipe soal : **Pilihan Berganda** berjumlah 100 (seratus) soal
Waktu : Pukul 08.00–12.00 WIB
Istirahat : 1 (satu) jam
Tipe soal : **Esai** berjumlah 10 (sepuluh) soal
Waktu : Pukul 14.00–17.00 WIB

HARI 2

Tipe soal : **Studi Kasus** berjumlah 4 (empat) soal
Waktu : Pukul 08.00–11.00 WIB

Kriteria Kelulusan

Penilaian Kelulusan ujian terbagi dalam 2 (dua) bagian yaitu bagian pilihan ganda dan bagian esai & studi Kasus.

Kewajiban Mengikuti PPL

- Pemegang sebutan "CPSAK" wajib mengikuti Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL) berupa seminar dan atau lokakarya dalam bidang PSAK dan atau Akuntansi Keuangan untuk mempertahankan sebutan "CPSAK" yang dimilikinya, sesuai dengan ketentuan PPL IAI. Minimal angka kredit yang wajib dipenuhi setiap tahunnya adalah 10 (sepuluh) SKP.
- Pemegang sebutan "CPSAK" yang gagal memenuhi ketentuan yang ditetapkan, maka IAI akan mencabut sebutan "CPSAK" yang disandangnya.

Silabus Sertifikasi PSAK

NO	PSAK/ISAK	PERIHAL
1	PSAK 1	Penyajian Laporan Keuangan
2	PSAK 2	Laporan Arus Kas
3	PSAK 3	Laporan Keuangan Interim
4	PSAK 4	Laporan Keuangan Tersendiri
5	PSAK 5	Segmen Operasi
6	PSAK 7	Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi
7	PSAK 8	Peristiwa Setelah Periode Pelaporan
8	PSAK 10	Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing
9	PSAK 13	Properti Investasi
10	PSAK 14	Persediaan
11	PSAK 15	Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
12	PSAK 16	Aset Tetap
13	PSAK 18	Akuntansi dan Pelaporan Program Manfaat Purnakarya
14	PSAK 19	Aset Takberwujud
15	PSAK 22	Kombinasi Bisnis
16	PSAK 24	Imbalan Kerja
17	PSAK 25	Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan
18	PSAK 26	Biaya Pinjaman
19	PSAK 28	Akuntansi Kontrak Asuransi Kerugian
20	PSAK 36	Akuntansi Kontrak Asuransi Jiwa
21	PSAK 38	Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali
22	PSAK 46	Pajak Penghasilan
23	PSAK 48	Penurunan Nilai Aset
24	PSAK 50	Instrumen Keuangan: Penyajian
25	PSAK 53	Pembayaran Berbasis Saham
26	PSAK 56	Laba Per Saham
27	PSAK 57	Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi

NO	PSAK/ISAK	PERIHAL
28	PSAK 58	Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
29	PSAK 60	Instrumen Keuangan: Pengungkapan
30	PSAK 61	Akuntansi Hibah Pemerintah dan Pengungkapan Bantuan Pemerintah
31	PSAK 62	Kontrak Asuransi
32	PSAK 63	Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi
33	PSAK 64	Aktivitas Eksplorasi dan Evaluasi pada Pertambangan Sumber Daya Mineral
34	PSAK 65	Laporan Keuangan Konsoliasian
35	PSAK 66	Pengaturan Bersama
36	PSAK 67	Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain
37	PSAK 68	Pengukuran Nilai Wajar
38	PSAK 69	Agrikultur
39	PSAK 70	Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak
40	PSAK 71	Instrumen Keuangan
41	PSAK 72	Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
42	PSAK 73	Sewa
43	ISAK 9	Perubahan atas Liabilitas Aktivitas Purnaoperasi, Restorasi, dan Liabilitas Serupa
44	ISAK 11	Distrubusi Aset Nonkas kepada Pemilik
45	ISAK 13	Lindung Nilai Investasi Neto dalam Kegiatan Usaha Luar Negeri
46	ISAK 14	Aset Takberwujud – Biaya Situs Web
47	ISAK 15	PSAK 24 – Batas Aset Imbalan Pasti, Persyaratan Pendanaan Minimum, dan Interaksinya
48	ISAK 16	Perjanjian Konsesi Jasa
49	ISAK 17	Laporan Keuangan Interim dan Penurunan Nilai
50	ISAK 18	Bantuan Pemerintah – Tidak Berelasi Spesifik dengan Aktivitas Operasi
51	ISAK 19	Penerapan Pendekatan Penyajian Kembali dalam PSAK 63: Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi
52	ISAK 20	Pajak Penghasilan – Perubahan dalam Status Pajak Entitas atau Para Pemegang Sahamnya

NO	PSAK/ISAK	PERIHAL
53	ISAK 22	Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan
54	ISAK 28	Pengakhiran Liabilitas Keuangan dengan Instrumen Ekuitas
55	ISAK 29	Biaya Pengupasan Lapisan Tanah dalam Tahap Produksi pada Tambang Terbuka
56	ISAK 30	Pungutan
57	ISAK 31	Interpretasi atas Ruang Lingkup PSAK 13: Properti Investasi
58	ISAK 32	Definisi dan Hierarki Standar Akuntansi Keuangan
59	ISAK 33	Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka
60	ISAK 34	Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan
61	ISAK 35	Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba

Tata Cara UTBK

Sejak tahun 2020 seluruh Ujian Sertifikasi IAI diselenggarakan dengan metode Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) dengan pelaksanaan ujian terpusat di Grha Akuntan/CBE Center IAI. Untuk tahapan pendaftaran UTBK IAI bisa dilihat di link berikut: **http://bit.ly/UTBKIAI**

Biaya Ujian

Biaya ujian bagi peserta USPSAK adalah sebesar **Rp3.250.000 (tiga juta dua ratus lima puluh ribu rupiah)**

Pembayaran

Pembayaran biaya ujian sertifikasi dapat ditransfer ke rekening Ikatan Akuntan Indonesia di Bank Mandiri KCP Jakarta Cik Ditiro dengan nomor rekening **122-0004312065** atau Bank BCA KCP Jakarta Thamrin Nine dengan nomor rekening **539-539-1957.**

Jadwal Ujian USPSAK

http://bit.ly/jadualsertifikasiIAI

US-CGAA & US-CGAE

Ujian Sertifikasi *Certified Government Accounting Associate* (US-CGAA)

Ujian Sertifikasi *Certified Government Accounting Expert* (US-CGAE)

Latar Belakang

- Reformasi pengelolaan keuangan dengan melalui Tiga Paket UU Bidang Keuangan Negara
- Sejak LKPP tahun anggaran 2015 Pemerintah sudah menggunakan basis akrual
- Sejak 2012 IAI melakukan USAAP meliputi USAAP A (*preparer*), USAAP B (*reviewer*), dan USAAP C (*analyst/user*) untuk pemerintah pusat dan daerah

Pertimbangan

- Perkembangan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan produk turunannya serta tantangan penerapannya dan perubahan kebutuhan personil
- Ahli akuntansi pemerintahan paripurna dengan keahlian komprehensif atas akuntansi pemerintah pusat dan daerah
- Personil akuntansi pemerintahan yang sesuai kebutuhan dan kondisi riil di pemerintah pusat dan daerah

US-CGAA & US-CGAE

JENIS SERTIFIKASI	Penyusunan		Reviu		Analisis	
	Pusat	Daerah	Pusat	Daerah	Pusat	Daerah
CGAA - Pusat (*Associate*)	✔	-	-	-	-	-
CGAA - Daerah (*Associate*)	-	✔	-	-	-	-
CGAE (*Expert*)	✔	✔	✔	✔	✔	✔

Kelulusan & Sebutan

CGAA PUSAT/DAERAH

- Peserta akan mendapatkan sertifikat kelulusan US-CGAA Pusat/Daerah setelah lulus US-CGAA Pusat/Daerah.
- Sebutan CGAA (*Certified Goverment Accounting Associate*) akan diperoleh peserta setelah lulus US-CGAA Pusat/Daerah dan memiliki pengalaman kerja yang relevan minimal 2 tahun.
- Pemegang CGAA wajib memelihara kompetensi teknis melalui pelatihan dengan nilai 16 SKP.

CGAE PUSAT/DAERAH

- Peserta akan mendapatkan sertifikat kelulusan US-CGAE Pusat/Daerah setelah lulus ujian level 2 dan mengikuti pelatihan wajib.
- Sebutan CGAE (*Certified Goverment Accounting Expert*) akan diperoleh peserta setelah lulus US-CGAE level 1 dan 2 dan memiliki pengalaman kerja yang relevan minimal 3 tahun.
- Pemegang CGAE wajib memelihara kompetensi teknis melalui pelatihan dengan nilai 16 SKP.

US-CGAA (*Associate*) Pusat/Daerah

Kompetensi

US-CGAA PUSAT

1. Memiliki pengetahuan mengenai pengelolaan keuangan negara yang meliputi perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan.
2. Memiliki kemampuan menyusun dan menyajikan laporan keuangan pemerintah pusat yang transparan dan akuntabel sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

US-CGAA DAERAH

1. Memiliki pengetahuan mengenai pengelolaan keuangan negara yang meliputi perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan.
2. Memiliki kemampuan menyusun dan menyajikan laporan keuangan pemerintah daerah yang transparan dan akuntabel sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

Silabus US-CGAA

US-CGAA PUSAT

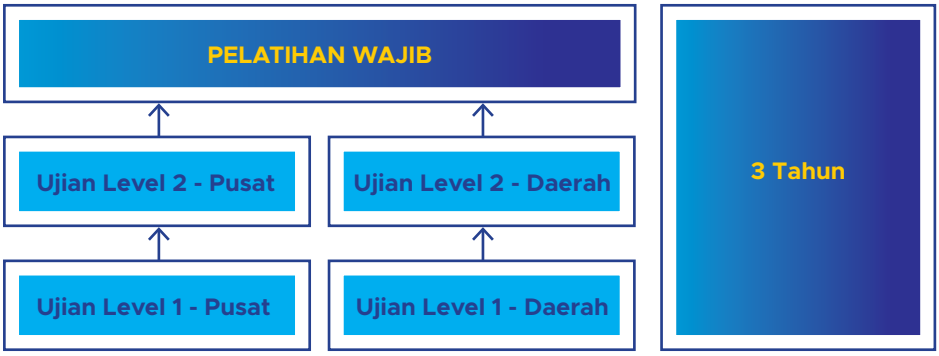
1. Undang-Undang pengelolaan keuangan negara
   - Peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan keuangan negara
   - Organisasi pengelolaan keuangan negara
   - Proses perencanaan anggaran
2. Sistem akuntansi pemerintah pusat
   - Dasar-dasar akuntansi
   - Standar akuntansi pemerintahan
   - Kebijakan akuntansi pemerintah pusat
   - Sistem akuntansi pemerintah pusat
3. Penyusunan laporan keuangan pemerintah pusat
   - Siklus akuntansi pemerintah pusat
   - Proses akuntansi
   - Transaksi keuangan
   - Rekonsiliasi
   - Penyesuaian dan koreksi
   - Penyusunan laporan keuangan
   - Laporan konsolidasi

US-CGAA DAERAH

1. Pengelolaan keuangan daerah
   - Peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan keuangan negara
   - Pengertian dan ruang lingkup keuangan daerah
   - Hubungan antara keuangan daerah dan keuangan negara
   - Pengelolaan keuangan daerah
   - Siklus pengelolaan keuangan daerah
2. Sistem akuntansi pemerintahan daerah
   - Dasar-dasar akuntansi
   - Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)
   - Kebijakan akuntansi pemerintah daerah
   - Sistem akuntansi pemerintah daerah
3. Penyusunan laporan keuangan pemerintahan daerah
   - Siklus akuntansi pemerintah daerah
   - Proses akuntansi
   - Transaksi keuangan
   - Rekonsiliasi
   - Penyesuaian dan koreksi
   - Penyusunan laporan keuangan
   - Laporan konsolidasi

US-CGAE (*Expert*) Pusat/Daerah

Jenjang & Waktu



Kompetensi

1. Memiliki kemampuan menyusun dan mereviu laporan keuangan pemerintah.
2. Memiliki kemampuan menganalisis dan menggunakan informasi dari laporan keuangan pemerintah.
3. Memiliki kemampuan mengevaluasi sistem pengendalian internal pemerintah.
4. Memiliki pengetahuan mengenai sistem perencanaan dan penganggaran pemerintah

Silabus (1)

LEVEL 1 PUSAT

1. Reformasi pengelolaan keuangan negara.
2. Gambaran organisasi dan hubungan keuangan antar pemerintahan.
3. Standar akuntansi pemerintahan.
4. Penyusunan laporan keuangan kementerian dan lembaga.
5. Reviu pengendalian internal.
6. Reviu pengelolaan keuangan negara.

LEVEL 1 DAERAH

1. Reformasi pengelolaan keuangan negara.
2. Organisasi dan hubungan keuangan pemerintahan.
3. Gambaran perencanaan, penatausahaan, dan pertanggungjawaban keuangan daerah.
4. Gambaran umum pengelolaan keuangan daerah.
5. Standar akuntansi pemerintahan.
6. Kebijakan dan sistem akuntansi pemerintahanan daerah.
7. Laporan keuangan pemerintahan daerah.

Silabus (2)

LEVEL 2 PUSAT

1. Organisasi dan hubungan keuangan pemerintahan.
2. Sistem perencanaan dan penganggaran pemerintahan.
3. Evaluasi pengendalian internal.
4. Reviu laporan keuangan dan kinerja kementerian dan lembaga.
5. Analisis laporan keuangan pemerintah.

LEVEL 2 DAERAH

1. Gambaran sistem pengendalian internal pemerintah.
2. Perencanaan dan penganggaran keuangan daerah.
3. Reviu atas pelaksanaan dan penatausahaan keuangan daerah.
4. Analisis atas pelaporan dan pertanggung jawaban keuangan daerah.
5. Penyesuaian dan koreksi.

Pelatihan Wajib (*Mandatory Training*)

Agar peserta memiliki pengetahuan, pemahaman, dan kemampuan untuk mengidentifikasi perbedaan dalam peraturan formal, penyusunan, dan reviu laporan keuangan, serta tata kelola keuangan dari pemerintah pusat dan daerah, setelah menyelesaikan level 2 CGAE peserta harus mengikuti pelatihan wajib (*mandatory training*) dilakukan dengan durasi 12 jam pelatihan.

Ketentuan Ujian

Ujian Tertulis Berbasis Komputer *(Computer-Based Examination)*	US-CGAA	US-CGAE
Syarat Pendidikan	Lulusan SMA/SMK/DIII Akuntansi	Lulusan DIV/S1 Semua Jurusan
Durasi Ujian	240 Menit	300 menit setiap level
Jenis Soal	• Sesi 1 (120 menit): 60 pilihan ganda • Sesi 2 (120 menit): 5 esai, 1 kasus	• Sesi 1 (120 menit): 60 pilihan ganda • Sesi 2 (180 menit): 10 esai, 1 kasus
Sifat Ujian	Tutup Buku (*Closed Book*)	Tutup Buku (*Closed Book*)
Biaya	• Baru: Rp2.000.000 • Mengulang: Rp1.000.000	• Baru: Rp2.500.000 • Mengulang: Rp1.000.000 • Pelatihan Wajib: Tanpa Biaya
Batas Waktu		Peserta CGAE wajib menyelesaikan 2 level ujian CGAE dalam waktu 3 tahun

Ketentuan Transisi

Perubahan dari US-AAP menjadi US-CGAE berlaku sejak 1 Juli 2021.

BAGI LULUSAN USAAP A:

1. Wajib melakukan registrasi ulang, menjadi anggota IAI, dan mengikuti *refreshment program* hingga 31 Desember 2022.
2. Berhak memperoleh sebutan CGAA setelah mengikuti *refreshment program*.
3. Berhak memperoleh sebutan CGAE setelah lulus ujian level 1 dan 2 US-CGAE, dan mengikuti pelatihan wajib.

Jika tidak melakukan registrasi ulang dan mengikuti *refreshment program* hingga 31 Desember 2022, sertifikat USAAP A akan dicabut dan tidak berlaku.

BAGI LULUSAN USAAP B:

1. Wajib melakukan registrasi ulang, menjadi anggota IAI, dan mengikuti *refreshment program* hingga 31 Desember 2022.
2. Berhak memperoleh sebutan CGAA dan dinyatakan lulus level 1 CGAE setelah mengikuti *refreshment program*.
3. Berhak memperoleh sebutan CGAE setelah lulus ujian level 2 CGAE, dan mengikuti pelatihan wajib.

Jika tidak melakukan registrasi ulang dan mengikuti *refreshment* program hingga 31 Desember 2022, sertifikat USAAP B akan dicabut dan tidak berlaku.

Pembayaran

Pembayaran biaya ujian sertifikasi dapat ditransfer ke rekening Ikatan Akuntan Indonesia di Bank Mandiri KCP Jakarta Cik Ditiro dengan nomor rekening **122-0004312065** atau Bank BCA KCP Jakarta Thamrin Nine dengan nomor rekening **539-539-1957.**

Tata Cara UTBK

Sejak tahun 2020 seluruh Ujian Sertifikasi IAI diselenggarakan dengan metode Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) dengan pelaksanaan ujian terpusat di Grha Akuntan/CBE Center IAI. Untuk tahapan pendaftaran UTBK IAI bisa dilihat di link berikut: **http://bit.ly/UTBKIAI**

Tahapan Pendaftaran UTBK Sertifikasi IAI

Mulai tahun 2020 semua ujian Sertifikasi IAI melalui Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) yang pelaksanaan ujian berpusat di Grha Akuntan/CBE Center IAI. Tahapan pendaftaran UTBK yang harus diikuti hingga selesai oleh calon peserta ujian di antaranya:

TAHAP PERTAMA:

1. Melakukan Registrasi IAI *Lounge*

- Calon peserta UTBK yang bukan anggota IAI dipersilahkan melakukan pendaftaran Keanggotaan dengan cara registrasi *IAI Lounge* pada link: http://bit.ly/ANGGOTAIAI.
- Registrasi awal ini untuk memperoleh *username* domain Akuntan Indonesia berupa **email IAI** (contoh: dosen@akuntanindonesia.or.id) dan ***password***. Notifikasi yang berisi email IAI dan password secara otomatis dikirimkan ke email pribadi yang telah terdaftar di IAI *Lounge* tersebut.
- Peserta diwajibkan terlebih dahulu mendaftar/mengaktifkan keanggotaan Madya IAI sampai dengan 31 Desember pada tahun ujian berlangsung.
- Bagi calon peserta UTBK yang sudah menjadi anggota aktif IAI dapat login di http://iailounge.iaiglobal.or.id menggunakan akun email @akuntanindonesia.

2. Registrasi Anggota Utama atau Madya IAI

- Setelah memperoleh *username* email IAI dan *password* tersebut, silakan login menggunakan email IAI dan *password* atau *klik link* notifikasi pada email pribadi yang terdaftar. Terdapat tiga jenis Keanggotaan IAI (Anggota Utama, Anggota Madya dan Anggota Muda), Peserta UTBK memilih jenis Anggota Madya IAI (sesuai persyaratan Keanggotaan IAI).
- Setelah menentukan jenis keanggotaan tersebut silakan klik menu "*Registrasi*". Registrasi keanggotaan dilanjutkan dengan mengisi data-data pribadi, pendidikan hingga data pekerjaan dengan melampirkan foto serta Ijazah D4/S1/S2/S3 Jurusan/ Program Studi Akuntansi.
- Setelah pengisian data lengkap dilanjutkan dengan tahap pembayaran dengan meng-*klik* menu "Lakukan Pembayaran".

*__Catatan__: Untuk pendaftaran secara kolektif dari instansi, silahkan klik "**Lakukan Pembayaran**", namun tidak perlu memilih jenis/*channel* pembayaran. Pembayaran akan dilakukan secara kolektif oleh instansi.

TAHAP KEDUA:

Registrasi UTBK* IAI

Untuk registrasi UTBK, tahapannya adalah sebagai berikut:

- Login ke iailounge.iaiglobal.or.id dan masukan *username* @akuntanindonesia.or.id serta *password*
- Pilih IAI Sertifikasi di sebelah kanan bawah laman
- *Klik* "Registrasi Ujian", kemudian pilih jenis ujian sertifikasi yang akan diikuti, dan *klik* "Daftar ujian"
- *Upload* berkas yang dibutuhkan (KTP/SIM/Passport, Ijazah pendidikan terakhir, pas foto berwarna terbaru berlatar belakang putih)
- Klik "Simpan".

*__Catatan__: Ukuran file tidak lebih dari 500 KB

*** Pelaksanaan UTBK Sertifikasi IAI mengikuti protokol kesehatan Covid -19, peserta UTBK IAI wajib melampirkan swab antigen/PCR dengan hasil negatif.**

Program IAI Corporate Partner

MANFAAT BAGI ENTITAS

Peningkatan Reputasi Entitas

- Bentuk kemitraan strategis yang memberikan keunggulan kompetitif bagi entitas dalam peningkatan tata kelola dan kualitas pelaporan keuangan.
- Memperkuat relasi dan jaringan bisnis melalui program IAI Corporate Partner Gathering yang akan mempertemukan entitas dengan para pemimpin industri dan regulator.
- Mendapatkan kesempatan berpromosi di majalah Akuntan Indonesia.*
- Mendapatkan prioritas untuk publikasi profil CEO/CFO di majalah Akuntan Indonesia yang diterbitkan IAI.*
- Meningkatkan reputasi entitas melalui program Akuntan Mengajar yang dijalankan dalam program IAI *Corporate Partner*.

Peningkatan Kualitas SDM

- Akses utama mendapatkan calon karyawan/magang terbaik melalui *Aspiring Professional Accountants Festival* (APAFest).
- Meningkatkan kompetensi dan produktivitas SDM melalui komitmen entitas untuk menyediakan kesempatan bagi para SDM untuk mengikuti pelatihan berkualitas di bidang akuntansi, keuangan, dan bisnis.

Efisiensi & Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan

- Akses gratis ke Standar Akuntansi Keuangan (SAK) secara *online* melalui portal IAI *Sharepoint* bagi SDM yang menjadi anggota IAI.
- Mendapatkan prioritas keterwakilan di forum diskusi seperti *task force* dan *working group* yang membahas isu-isu praktikal penerapan SAK pada laporan keuangan.

BENEFIT PROGRAM IAI *AFFILIATED CAMPUS*

Membership

Capacity Building

Share Point IAI

CBE *Center* IAI

PR *Services*

Beasiswa Ujian Sertifikasi IAI bagi Dosen dan Mahasiswa

INFORMASI LEBIH LANJUT: http://iaiglobal.or.id/v03/affiliated-campus/

“CA Chartered Accountant LEADERS IN ACCOUNTANCY, FINANCE, & BUSINESS”

Whatsapp Official IAI
08 111 055 141

Grha Akuntan Jl. Sindanglaya No.1
Menteng, Jakarta
Telp: (021) 31904232, 3900004, 3140664
Ext. 222/333/777

Chartered Accountants Worldwide
Associate

www.iaiglobal.or.id | iai-info@iaiglobal.or.id | Fanpage: Ikatan Akuntan Indonesia | @IAINews | Ikatan Akuntan Indonesia | Ikatan Akuntan Indonesia