

# MANUAL PENGISIAN

MODUL LAPORAN  
TAHUNAN APLIKASI ABKJA

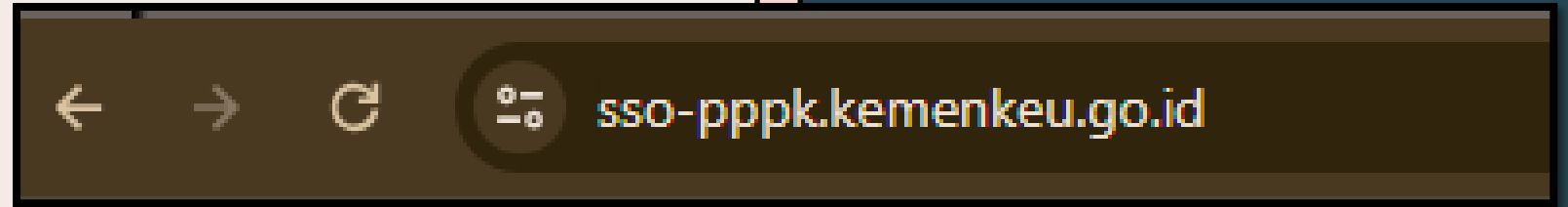
PPPK



*Aplikasi*  
**ABKJA**

v. 1.1

1.



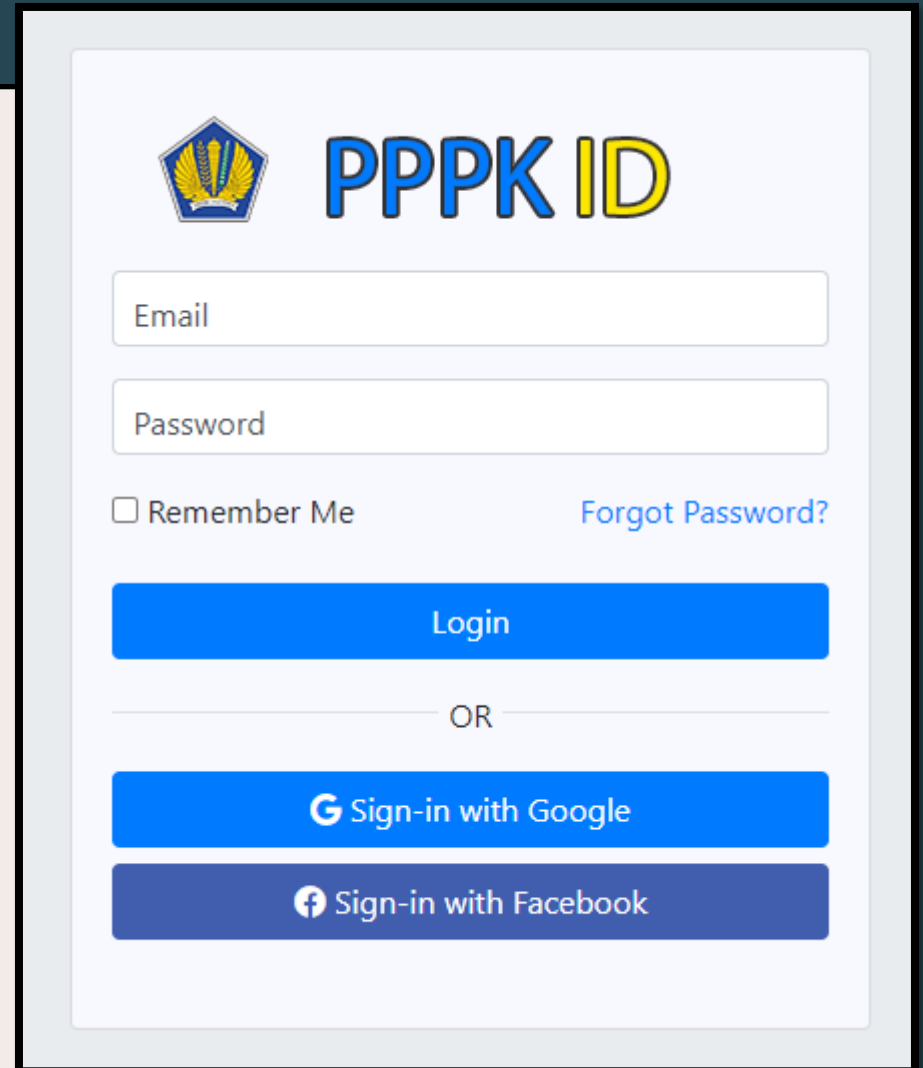
Input tautan

**sso-pppk.kemenkeu.go.id**

di browser

# 2.

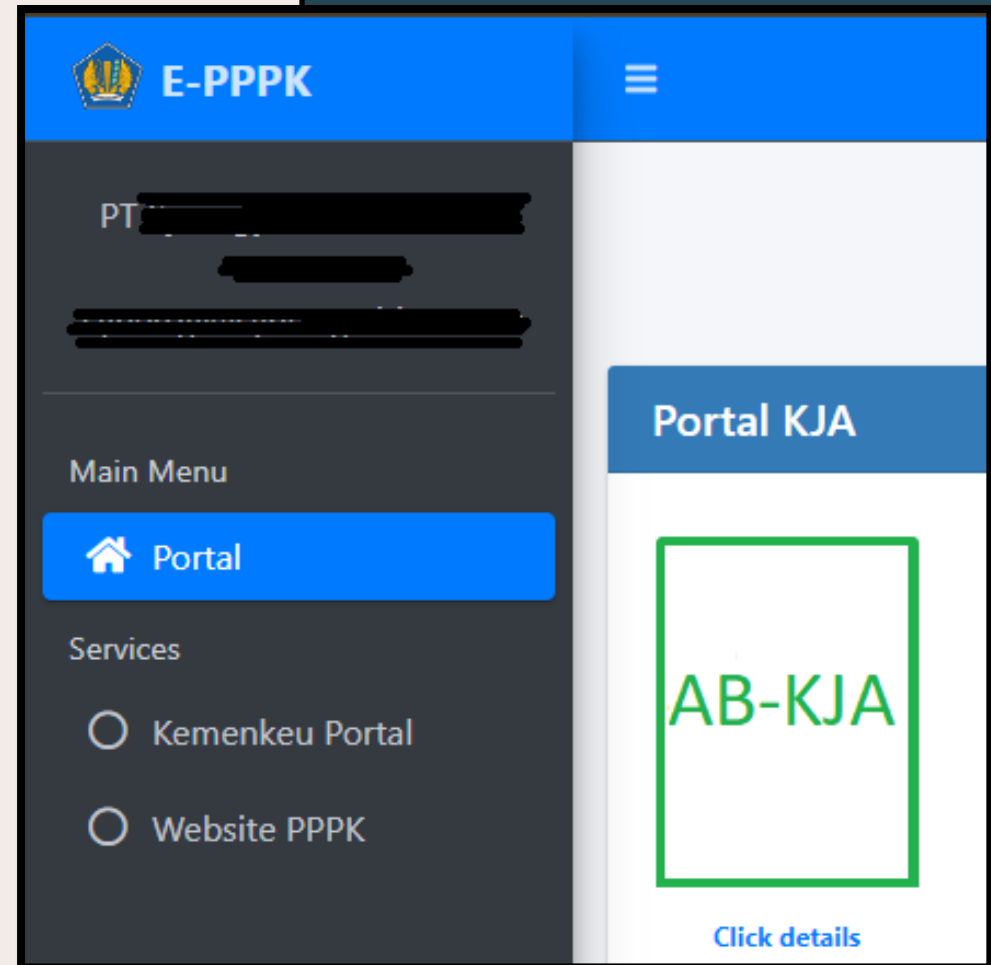
Masukkan alamat email dan password yang terdaftar di aplikasi pada form inputan yang muncul



The screenshot shows the login page for PPPK ID. At the top left is the logo of the Indonesian government, and to its right is the text 'PPPK ID' in blue and yellow. Below the logo are two input fields: 'Email' and 'Password'. Under the 'Email' field is a checkbox labeled 'Remember Me' and a link 'Forgot Password?'. A blue 'Login' button is positioned below these fields. A horizontal line with the text 'OR' in the center separates the login section from the social media login options. There are two buttons below: a blue 'Sign-in with Google' button and a dark blue 'Sign-in with Facebook' button.

3.

Pada dashboard Portal  
Sistem Informasi Profesi  
Keuangan, klik **AB-KJA**

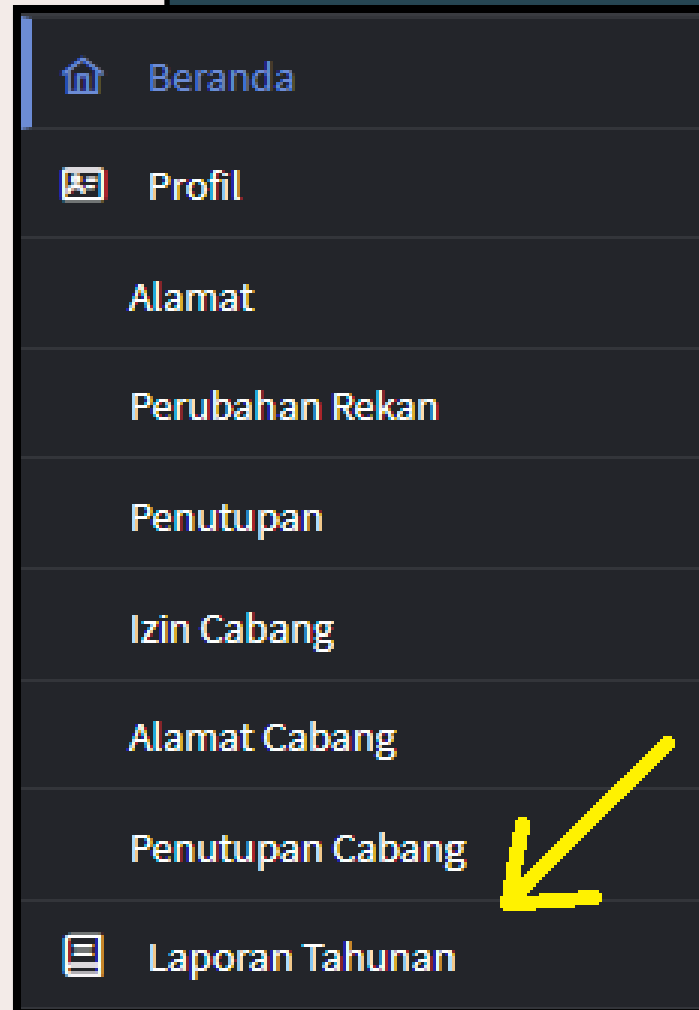


4.

Input tautan

[sso-pppk.kemenkeu.go.id](https://sso-pppk.kemenkeu.go.id)

di browser



5.

+ Buat Tahun Takwim

1

Klik tahun takwim,  
isikan tahun, lalu  
simpan.

2

Tambah Laporan Tahunan

X

Tahun Takwim

Simpan

Batal

6.

+ Buat Tahun Takwim

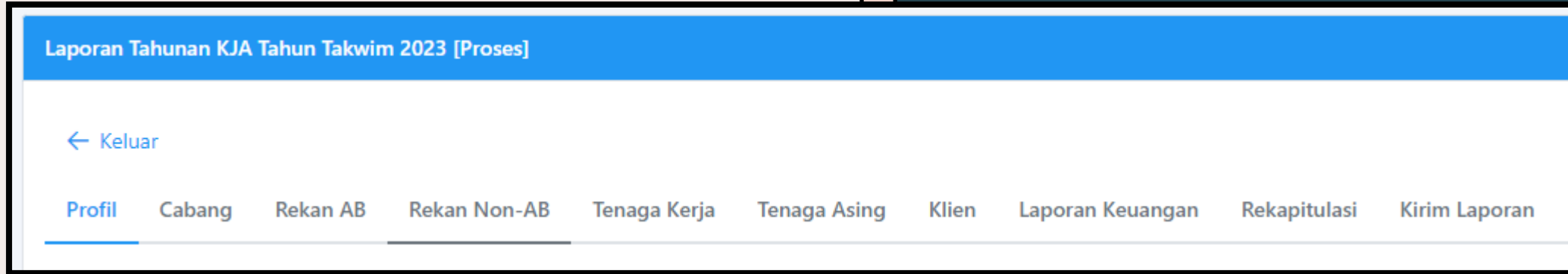
🗑️ Hapus

📄 Detil

3

Pilih tahun takwim yang telah berhasil dibuat dan disimpan, lalu pilih **Detil**

7.



Lalu muncul tab-tab yang harus diisi\*



8.

Silakan cek **profil** KJA dan **Cabang** KJA, jika ada perubahan pada alamat, silakan klik menu **Alamat**, lalu pilih tombol + **Buat Permohonan**

# 9.

Input Rekan AB, apabila KJA memiliki lebih dari 1 Rekan AB, silakan klik Tombol + (tambah) untuk menambah rekan AB. Ulangi prosesnya sesuai jumlah Rekan AB dari izin KJA yang dimiliki.

The screenshot shows a web form titled "Tambah Rekan AB" with a blue header. Below the header is a "Kembali" button with a left-pointing arrow. A green button labeled "Data Rekan AB" is positioned above the form fields. The form contains the following fields:

- Nama\***: A text input field with a person icon on the left.
- Kedudukan\***: A dropdown menu with "Pusat" selected and a downward arrow on the right.
- Status Rekan\***: A dropdown menu with "-Pilih-" selected and a downward arrow on the right.
- Pemimpin\***: A dropdown menu with "-Pilih-" selected and a downward arrow on the right.
- Jabatan Rekan\***: A dropdown menu with "-Pilih-" selected and a downward arrow on the right.

Annotations with arrows point to the following elements:

- A box containing "Aktif" and "Keluar" is connected to the "Status Rekan\*" dropdown.
- A box containing "Tidak" and "Ya" is connected to the "Pemimpin\*" dropdown.
- A box containing "Direksi" and "Komisaris" is connected to the "Jabatan Rekan\*" dropdown.

# 10.

Apabila KJA memiliki Rekan Non-AB, silakan inputkan

### Data Rekan Non-AB

Nama*	<input type="text"/>
Jenis Kelamin*	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Pendidikan Terakhir*	<input type="text" value="-Pilih-"/>
NIK*	<input type="text"/>
Tempat Lahir*	<input type="text"/>
Tgl. Lahir*	<input type="text"/>
Alamat*	<input type="text"/>

Tanda (\*) Wajib Diisi

# 11.

Silakan input data Tenaga Kerja (minimal 1)

### Data Tenaga Kerja

Nama*	<input type="text"/>
Status*	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Jenis Kelamin*	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Pendidikan Terakhir*	<input type="text" value="-Pilih-"/>
No. Ijazah*	<input type="text"/>
No. RNA	<input type="text"/>
No. Anggota Asosiasi	<input type="text"/>
No. Identitas*	<input type="text"/>
Jabatan*	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Tmt Jabatan*	<input type="text"/>

# 12.

Input data tenaga asing  
(bila ada)

### Data Tenaga Asing

Nama*	<input type="text"/>
Jenis Kelamin*	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Warga Negara*	<input type="text" value="-Pilih-"/>
No. Surat Izin Kerja*	<input type="text"/>
Tgl. Surat Izin Kerja*	<input type="text"/>
Pendidikan Terakhir*	<input type="text" value="-Pilih-"/>
Keahlian Profesional*	<input type="text"/>
Mulai Bekerja*	<input type="text"/>
Kedudukan*	<input type="text" value="Pusat"/>

# 13.

Input semua klien selama 1 tahun takwim

**Data Klien**

Nama\*

No. Laporan\*

Tgl Laporan\*

Alamat\*

Propinsi\*

Negara\*

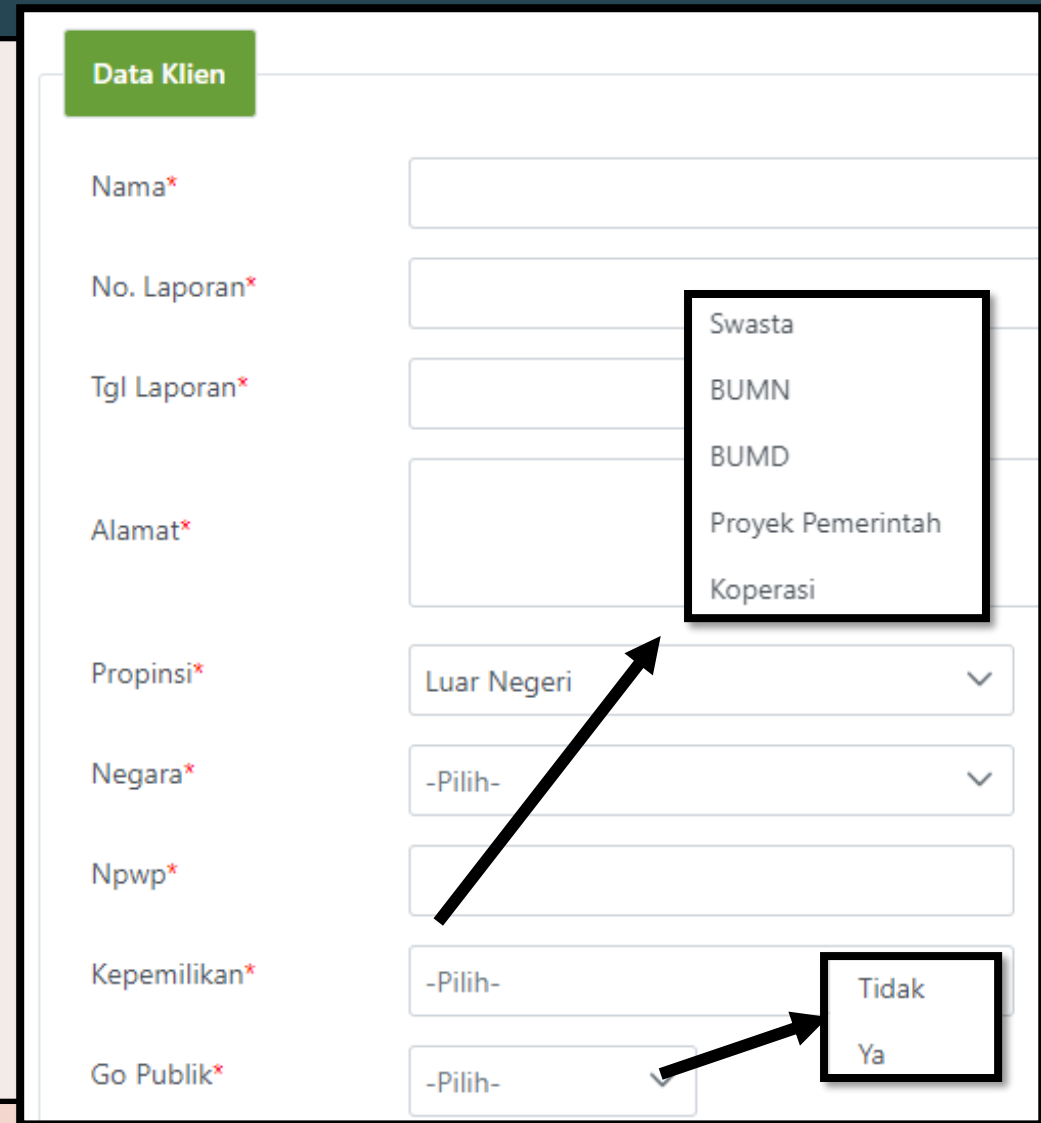
Npwp\*

Kepemilikan\*

Go Publik\*

Swasta  
BUMN  
BUMD  
Proyek Pemerintah  
Koperasi

Tidak  
Ya

The image shows a web form titled "Data Klien" with several input fields. The fields are: "Nama\*", "No. Laporan\*", "Tgl Laporan\*", "Alamat\*", "Propinsi\*" (with a dropdown menu showing "Luar Negeri"), "Negara\*" (with a dropdown menu showing "-Pilih-"), "Npwp\*", "Kepemilikan\*" (with a dropdown menu showing "-Pilih-"), and "Go Publik\*" (with a dropdown menu showing "-Pilih-"). There are two callout boxes with arrows. One arrow points from the "Propinsi\*" dropdown to a list of options: "Swasta", "BUMN", "BUMD", "Proyek Pemerintah", and "Koperasi". The other arrow points from the "Kepemilikan\*" dropdown to a list of options: "Tidak" and "Ya".

14.

Input semua klien selama 1 tahun takwim

The image shows a screenshot of a web application form with several fields and dropdown menus. The fields are:

- Bidang Usaha\***: A dropdown menu with the text "-Pilih-". An arrow points from this field to a list of business sectors.
- Jenis Jasa\***: A dropdown menu with the text "-Pilih-". An arrow points from this field to a list of service types.
- Fee Jasa\***: A text input field.
- Penanggung Jawab\***: A dropdown menu with the text "-Pilih-".
- Kedudukan\***: A dropdown menu with the text "Pusat".

Below the "Bidang Usaha\*" dropdown, there is a blue button with a plus sign and the text "tambah".

Two lists of options are shown in separate boxes:

- Business Sectors List:** Perdagangan, Pertambangan & Energi, Manufaktur, Jasa, Lembaga Keuangan, Konstruksi.
- Service Types List:** Pembukuan, Kompilasi L/K, Konsultasi Keuangan, Konsultasi Manajemen, Jasa Perpajakan, Jasa Prosedur yang Disepakati atas Informasi Keuangan.

At the bottom right of the form, there is a button labeled "Aksi".

# 15.

## Input Laporan Keuangan KJA

Laporan Keuangan

Tanggal

Per Tgl \*

Neraca

Total Aset \*

Total Liabilitas \*

Ekuitas



# 16.

Input Laporan Keuangan  
KJA & Upload (.pdf, word &  
*excel*)

Laba-Rugi

Pendapatan \*

Beban Usaha \*

Laba Sebelum Pajak \*

Pajak \*

Laba Bersih Rp 0

Upload LK

+ Pilih... Upload Cancel

Laporan Keuangan \*

Belum di Upload

# 17.

Setelah semua data diinput, silakan klik Rekapitulasi untuk memvalidasi hasil inputan

Tenaga Kerja				
Jumlah Tenaga Asing	0 Orang			
Jumlah Tenaga Profesional	<b>Pendidikan</b>	<b>Pusat</b>	<b>Cabang</b>	<b>Total</b>
	SMA/Sederajat	0	0	0
	D-III	0	0	0
	D-IV/S-1	0	0	0
	S-2	0	0	0
	S-3	0	0	0
	Total	0	0	0
Jumlah Tenaga Administrasi	<b>Pendidikan</b>	<b>Pusat</b>	<b>Cabang</b>	<b>Total</b>
	SMA/Sederajat	0	0	0

# 18.

Setelah semua data diinput, silakan klik Rekapitulasi untuk memvalidasi hasil inputan

Tenaga Kerja																															
Jumlah Tenaga Asing	0 Orang																														
Jumlah Tenaga Profesional	<table><thead><tr><th>Pendidikan</th><th>Pusat</th><th>Cabang</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>SMA/Sederajat</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>D-III</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>D-IV/S-1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>S-2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>S-3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Pendidikan	Pusat	Cabang	Total	SMA/Sederajat	0	0	0	D-III	0	0	0	D-IV/S-1	0	0	0	S-2	0	0	0	S-3	0	0	0	Total	0	0	0		
Pendidikan	Pusat	Cabang	Total																												
SMA/Sederajat	0	0	0																												
D-III	0	0	0																												
D-IV/S-1	0	0	0																												
S-2	0	0	0																												
S-3	0	0	0																												
Total	0	0	0																												
Jumlah Tenaga Administrasi	<table><thead><tr><th>Pendidikan</th><th>Pusat</th><th>Cabang</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>SMA/Sederajat</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Pendidikan	Pusat	Cabang	Total	SMA/Sederajat	0	0	0																						
Pendidikan	Pusat	Cabang	Total																												
SMA/Sederajat	0	0	0																												

# 19.

1. **Download Template**, lalu diisi, tandatangani & ditempel materai. Lalu scan.
2. **Pilih** file yang telah discan tadi.
3. Apabila sudah tampil, pilih **Upload**.
4. Tulis ulang/salin pernyataan di kolom bawahnya
5. Lalu klik **Kirim**

Kirim Laporan

Surat Pernyataan Kebenaran Data

+Pilih... Upload Cancel Download Template Pernyataan

Belum Upload Document

Salin pernyataan ini ke isian/kolom di bawahnya

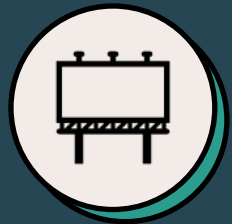
DENGAN INI SAYA MENYATAKAN BAHWA SELURUH DATA YANG DISAMPAIKAN ADALAH BENAR

# Resume tahapan pelaporan



## Rekan

Input semua rekan AB & Non-AB di KJA sesuai penetapan dari PPPK



## Tenaga Kerja

Input tenaga kerja profesional, administratif & asing (jika ada)



## Klien

Input semua klien yang telah diberikan jasanya oleh KJA



## Laporan Keuangan KJA

Input dan upload LK KJA



## Kirim Laporan

Sampaikan data inputan yang telah selesai diinput & divalidasi