



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
Institute of Indonesia Chartered Accountants

Member of



International
Federation
of Accountants

Pelatihan Internal

Dalam Rangka Peningkatan Kualifikasi Akuntansi, Keuangan, Internal Audit & Perpajakan

**SEE BEYOND
THE
NUMBERS**

**BECOME A
CHARTERED
ACCOUNTANT**



IKATAN AKUNTAN INDONESIA

Institute of Indonesia Chartered Accountants

- 1 Filosofi lingkaran pada simbol IAI memiliki arti keseluruhan, penyatuan, kebersamaan dan keberlanjutan.
- 2 Bentuk lingkaran menunjukkan IAI sebagai wadah pemersatu seluruh akuntan di Indonesia.
- 3 Tulisan IAI di tengah lingkaran mencerminkan profesi akuntan yang kuat dan bermartabat.
- 4 Warna biru pada lingkaran dan sekeliling tulisan IAI mencerminkan integritas dan profesionalisme akuntan.
- 5 Warna merah pada tulisan IAI mencerminkan akuntabilitas dan kredibilitas akuntan Indonesia.

TENTANG IAI

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) adalah organisasi profesi akuntan profesional yang menaungi seluruh akuntan di Indonesia yang tersebar di 34 provinsi.

IAI merupakan anggota dan pendiri *International Federation of Accountants* (IFAC) dan *ASEAN Federation of Accountants* (AFA), serta *associate member of Chartered Accountants Worldwide* (CAW).

Untuk menjaga integritas dan profesionalisme akuntan Indonesia, IAI menerbitkan Kode Etik Akuntan Indonesia. Sebagai *standard-setter*, IAI menyusun dan menetapkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK), standar pengungkapan keberlanjutan, serta standar profesi yang berlaku di Indonesia.

SUSUNAN PENGURUS

PERIODE 2022 - 2026

Dewan Penasihat



Prof. Moermahadi Soerja Djanegara

Ketua



Ignasius Jonan



Kartika Wirjoatmodjo



Perry Warjiyo



Robert Pakpahan



Ruddy Koesnadi



Sapto Amal Damandari



Prof. Zaki Baridwan

Dewan Pengawas



Prof. Mardiasmo

Ketua



Prof. Ainun Na'im



Jusuf Halim



David E.S. Sidjabat



Awan Nurmawan Nuh
Ex Officio
Kementerian Keuangan



Nawal Nely
Ex Officio
Kementerian BUMN



Sophia Issabella Wattimena
Ex Officio
Otoritas Jasa Keuangan

Dewan Pengurus Nasional

Dewan Pengurus Nasional (DPN) merupakan lembaga eksekutif tertinggi IAI yang bersifat kolektif dan kolegial.

DPN yang dipilih oleh Kongres



DPN Ex-Officio Ketua Kompartemen



DPN Ex-Officio Perwakilan Ketua IAI Wilayah

PELATIHAN INTERNAL DALAM RANGKA PENINGKATAN KUALIFIKASI AKUNTANSI, KEUANGAN, INTERNAL AUDIT & PERPAJAKAN

Untuk menjawab kebutuhan pasar yang semakin kompetitif, sangat penting bagi Perusahaan untuk dapat berperan lebih optimal dalam meningkatkan kapasitas SDM. Oleh karena itu, Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) menawarkan kerjasama untuk melaksanakan Program Pelatihan Internal Peningkatan Kualifikasi Akuntansi, Keuangan, Internal Audit & Perpajakan.



Menerapkan *Total Quality Management* untuk Menghasilkan Pembelajaran Efektif

Total Quality Management (TQM) yang diterapkan dalam pelatihan IAI merupakan proses terstruktur yang melibatkan tim pakar IAI dan manajemen entitas untuk memastikan kualitas pengajar, materi, dan pelaksanaan pelatihan sesuai standar IAI dan mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.



Training Approach

Pelatihan yang diberikan IAI dapat memberikan nilai tambah yang besar bagi para pengguna, dengan pendayagunaan jaringan IAI sepenuhnya. Dalam pelaksanaannya, kami melakukannya dengan menggunakan:

1. Pengalaman dari seluruh sumber daya IAI, tidak hanya narasumber yang terlibat, tetapi seluruh praktisi yang terkait dengan IAI.
2. Materi dan metode penyajian yang memungkinkan peserta untuk terlibat aktif dalam diskusi, melalui studi kasus yang relevan maupun diskusi kelompok.



User Requirement Analysis

Pada proses ini, tim pakar IAI melibatkan manajemen dari perusahaan untuk mengidentifikasi kebutuhan perusahaan dalam pelaksanaan pelatihan. Proses tersebut meliputi diskusi, survei, dan proses lain yang diperlukan dalam mengidentifikasi kebutuhan dan *learning outcome* yang dibutuhkan entitas. Dari hasil analisa tersebut, tim pakar IAI akan menyesuaikan materi pelatihan, durasi, metodologi penyampaian materi, tim narasumber, serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai sesuai dengan kebutuhan entitas.



Training Delivery

Pelatihan dilaksanakan secara *custom* sesuai dengan proses bisnis, secara interaktif yang memungkinkan peserta untuk terlibat aktif dalam diskusi, pembahasan kasus dan tanya jawab untuk semua masalah yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.



Post-Training Evaluation

Proses evaluasi pelaksanaan pelatihan dilakukan melalui kuisisioner peningkatan mutu pelatihan yang akan dibagikan kepada peserta pelatihan. Selain itu, evaluasi juga akan dilaksanakan melalui kuisisioner dan diskusi aktif dengan perwakilan manajemen entitas untuk meningkatkan mutu pelatihan serta memastikan tujuan pelatihan telah tercapai.



Keunggulan Program

- 1 Memberikan informasi mutakhir tentang akuntansi, karena materi pelatihan yang selalu disesuaikan dengan perkembangan *International Financial Reporting Standards*.
- 2 Kesempatan kepada peserta untuk berdiskusi dengan ahli akuntansi, karena narasumber kompeten dan berpengalaman dalam bidangnya.
- 3 Pelatihan diselenggarakan dengan pendekatan kasus.
- 4 Mempertajam keahlian akuntansi para peserta.
- 5 Sertifikat oleh Ikatan Akuntan Indonesia.



Deliverables

Setiap peserta pelatihan akan mendapatkan sertifikat sebagai tanda telah mengikuti pelatihan. Sebagai nilai tambah bagi entitas, IAI akan memberikan laporan kegiatan pelaksanaan setelah kegiatan selesai.



Narasumber Kompeten

Dengan memiliki kompetensi *Chartered Accountants (CA)*, sebuah kualifikasi Akuntan Profesional yang diakui secara global, narasumber IAI dipastikan memiliki kompetensi dan pengalaman yang memadai di bidang akuntansi, keuangan, dan perpajakan.

Narasumber dari seluruh pelatihan ini juga merupakan bagian dari jaringan narasumber IAI yang berlatar belakang:

- 1 Anggota Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).
- 2 Anggota Dewan Standar Berkelanjutan Ikatan Akuntan Indonesia (DSK IAI).
- 3 Anggota Tim Implementasi Standar Akuntansi Keuangan (TI-SAK).
- 4 Praktisi yang berpengalaman.
- 5 Akademisi.

TOPIK-TOPIK PELATIHAN

Berikut adalah beberapa topik utama pelatihan yang IAI tawarkan:

- ① Akuntansi Keuangan.
- ② Akuntansi Manajemen dan Manajemen Strategik.
- ③ Manajemen Keuangan
- ④ Perpajakan.
- ⑤ *Sustainability*.
- ⑥ Sistem Informasi & *Soft Skills*.
- ⑦ Internal Audit.

Akuntansi Keuangan

1. PSAK For Executive

Pelatihan ini ditujukan kepada *Executive* dan *Senior Business Leader* untuk lebih memahami PSAK dalam proses pengambilan keputusan strategis. Materi pelatihan membahas laporan keuangan dengan fokus materi akuntansi investasi, instrumen keuangan, pendapatan, dan aset non keuangan.

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

2. PSAK 117 (Sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi

PSAK 117 mensyaratkan pemisahan yang jelas antara pendapatan yang dihasilkan dari bisnis asuransi dengan pendapatan dari kegiatan investasi sehingga seluruh *stakeholder* (pemangku kepentingan) dari laporan keuangan akan mendapatkan informasi yang transparan atas laporan keuangan perusahaan yang memiliki kontrak asuransi untuk produk perlindungan asuransi dengan fitur investasi.

Materi Pelatihan:

- *General Overview of IFRS 17*
- *Acturial Aspect*
- *Understanding Financial Impact Analysis IFRS 17*
- *Case Study Financial Impact Analysis IFRS 17*
- *Understanding Beginning Balance IFRS 17*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

3. Analisis Laporan Keuangan

Pelatihan ini ditujukan agar peserta dapat memahami analisis laporan keuangan yang berguna dalam pengambilan keputusan strategis perusahaan.

Materi Pelatihan:

- Logika Laporan Keuangan
- Hubungan pos-pos dalam laporan keuangan
- Membaca Laporan Keuangan
- Analisis laporan keuangan

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

4. Akuntansi Perbankan

Pelatihan ini ditujukan kepada pemangku kepentingan di sektor perbankan dengan fokus terkait PSAK yang relevan di industri Perbankan sesuai dengan Buku Pedoman Akuntansi Perbankan (BPAK).

Materi Pelatihan:

- Kerangka Pelaporan Keuangan
- Akuntansi Kredit, Surat Berharga, Derivatif dan Trade Finance
- Transaksi Jasa Perbankan dan Penyertaan
- Akuntansi Aset Tetap dan Tak Berwujud
- Laporan Keuangan Perbankan

Durasi: 3 (tiga) hari pelatihan

5. PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan

PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) mengatur perubahan persyaratan terkait instrumen keuangan seperti klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai, dan akuntansi lindung nilai. Pelatihan ini bertujuan agar peserta mampu memahami perubahan pada aspek instrumen keuangan setelah disahkannya PSAK 109 yang merupakan adopsi dari IFRS 9 *Financial Instruments*.

Materi Pelatihan:

- *Gap Analysis* PSAK 239 vs PSAK 109 Instrumen Keuangan
- Klasifikasi dan Pengukuran
- Penurunan Nilai (*Expected Credit Losses*)
- Akuntansi Lindung Nilai
- Amandemen PSAK 109 tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

6. Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan sesuai PSAK Update

Pelatihan agar peserta dapat memahami persyaratan dalam penyajian laporan keuangan, struktur laporan keuangan, dan persyaratan minimal isi laporan keuangan

Materi Pelatihan:

- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): *Penyajian dan struktur laporan keuangan.*
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): *Laporan arus kas diklasifikasikan menurut aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.*
- PSAK 234 (sebelumnya PSAK 3): *Isi dan pengungkapan laporan keuangan interim, termasuk penyajian kembali periode interim yang telah dilaporkan.*
- PSAK 208 (sebelumnya PSAK 25): *Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan, termasuk penerapan dan penyajian kembali retrospektif.*
- ISAK 110 (sebelumnya ISAK 17): *Laporan keuangan interim dan penurunan nilai.*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

7. Penerapan PSAK 115 (Sebelumnya PSAK 72): *Pendapatan Dari Kontrak Dengan Pelanggan* & PSAK 116 (Sebelumnya PSAK 73): *Sewa*

Pelatihan ini membahas secara komprehensif perubahan pengaturan PSAK 115 dan 116 serta dampaknya dalam praktik. Studi kasus digunakan untuk membantu peserta memahami penerapan dalam pengambilan keputusan strategis.

Materi Pelatihan:

- PSAK 115: *Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan*, Pendekatan pengakuan pendapatan, Transaksi Spesifik dan Studi Kasus
- PSAK 116: *Sewa*, Akuntansi Penyewa, Akuntansi Pesewa dan Studi Kasus

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

8. Laporan Keuangan Konsolidasi

Pelatihan ini bertujuan agar peserta dapat memahami dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian untuk sekelompok entitas yang berada dalam pengendalian suatu entitas induk.

Materi Pelatihan:

- PSAK 338 (sebelumnya PSAK 38): *Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali*
- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22): *Kombinasi Bisnis*
- PSAK 110 (sebelumnya PSAK 65): *Laporan Keuangan Konsolidasian*
- PSAK 227 (sebelumnya PSAK 4): *Laporan Keuangan Tersendiri*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

9. Akuntansi Imbalan Kerja dan Aspek Perpajakannya

Pelatihan ini diharapkan peserta mampu memahami pengaturan akuntansi dan pengungkapan imbalan kerja dan dapat memahami segi perpajakan dalam laporan keuangan program manfaat purnakarya pada saat penyusunan laporan keuangan tersebut.

Materi Pelatihan:

- Akuntansi Imbalan Kerja
- Akuntansi Manfaat Purna Karya
- Batas Aset Imbalan Pasti, Persyaratan Pendanaan Minimum, dan interaksinya
- Aspek Perpajakan atas imbalan Kerja

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

10. *Accounting for Non Accountant*

Melalui pelatihan ini diharapkan peserta dapat memahami dasar-dasar akuntansi secara menyeluruh serta dapat meningkatkan kualitas pelaporan keuangan perusahaan yang akuntabel.

Materi Pelatihan:

- Dasar-dasar Akuntansi
- Hubungan pos-pos dalam laporan keuangan
- Opini dalam laporan keuangan
- Membaca laporan keuangan
- Analisis laporan keuangan

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

11. Penerapan Psak 116 (Sebelumnya Psak 73) Sewa, Amandemen & Aspek Perpajakannya (Pendekatan Studi Kasus)

Pelatihan ini akan membahas secara detail penerapan PSAK 116 Sewa, amandemen dan aspek perpajakannya.

Materi Pelatihan:

- Konsep dan penerapan akuntansi sewa
- Amandemen PSAK 116 tentang Konsesi Sewa terkait Covid-19
- Aspek Pajak Penerapan PSAK 116
- Studi kasus

Durasi: 1 (satu) hari pelatihan

12. Pengelolaan dan Penyajian Laporan Keuangan *Holding Company*

Pelatihan ini dirancang untuk membekali Peserta dengan pengetahuan mendalam mengenai pengelolaan, penyusunan, dan penyajian LK Konsolidasi *holding company*.

Materi Pelatihan:

- Pengelolaan Laporan Keuangan Konsolidasi
- Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi
- Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasi
- Konsolidasi Antar Perusahaan
- Studi Kasus dan Contoh Praktis

Durasi: 1 (satu) hari pelatihan

13. Aspek Akuntansi, Perpajakan dan Legal untuk Merger, Akuntansi dan *Spin-off*

Pelatihan ini akan memberikan pemahaman terkait aspek legal dan akuntansi *merger*, akuisisi dan *spin-off* bagi Akuntan sehingga dapat mengimplementasikan sesuai dengan standar keuangan yang berlaku.

Materi Pelatihan:

- Peraturan perundang-undangan yang mengatur merger, akuisisi dan *spin-off*.
- Langkah-langkah yang harus ditempuh manajemen korporasi dalam melakukan merger, akuisisi dan *spin-off*.
- Penerapan akuntansi kombinasi bisnis sesuai PSAK *Update*.
- Penerapan Perpajakan dalam *merger*, akuisisi dan *spin off*.

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

Akuntansi Manajemen & Manajemen Strategik

1. *Strategic Planning and Effective Corporate Budgeting*

Pelatihan ini memberikan pemahaman kepada para eksekutif dimulai dari apa sampai bagaimana strategic planning dan budgeting serta manfaatnya sebagai alat evaluasi, keterkaitannya antara satu fungsional dengan fungsional lainnya, serta bagaimana aplikasinya dalam perusahaan.

Materi Pelatihan:

- Pengantar Perencanaan Strategis dan Pengembangan Strategi
- Proses Perencanaan dan Penganggaran
- Strategi Jangka Panjang dan *Master Budget*
- Penganggaran Modal dan Kontrol Biaya
- Studi Kasus dan Latihan Praktis

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

2. *Advanced Cost Accounting*

Dengan mengintegrasikan konsep *Activity-Based Costing* dan metode *advanced traditional costing*, akan memungkinkan para akuntan berperan sebagai *business partner* dalam perusahaan.

Materi pelatihan:

- *Business Environment and Costing Techniques Evaluation*
- *Standards Development and Variance Analysis*
- *Product and Service Department Cost Determination*
- *Target Cost Model and Transfer Pricing*
- *Capacity Analysis and Customer Profitability*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

3. *Risk Based Budgeting*

Manajemen Risiko menjadi bagian integral dalam penyusunan anggaran dan rencana kerja perusahaan.

Materi pelatihan:

- Penerapan manajemen risiko pada sebuah perusahaan
- Penjabaran manajemen risiko dalam proses penganggaran
- Proses mereview anggaran agar menghasilkan program kerja yang efektif dan efisien
- Merumuskan usulan anggaran berdasarkan alternatif skenario dan program kerja.

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

Manajemen Keuangan

1. Cash Flow & Treasury Management

Pelatihan ini akan membahas pengelolaan kas secara menyeluruh mulai dari analisa, perencanaan, pengendalian dan operasional pengelolaan kas hingga penentuan strategi pengelolaan kas.

Materi Pelatihan:

- Memahami fungsi, tugas dan kontribusi Manajemen Kas
- Menyusun Perencanaan & Pengendalian Arus Kas
- Mencegah Kecurangan Kas
- Menganalisa dan mencegah kerugian *Forex*
- *Investing, Financing dan Borrowing*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

2. Financial Risk Management

Pelatihan ini untuk memahami teknik pengelolaan risiko financial mulai dari mengidentifikasi hingga mengelolanya.

Materi Pelatihan:

- Memahami Manajemen Risiko Keuangan
- Mengidentifikasi Risiko Keuangan Utama
- Risiko Suku bunga, Nilai Tukar, Likuiditas, Kredit, Komoditas dan pengukuran
- Global Inisiatif dalam manajemen risiko keuangan

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

3. Fundamental Corporate Finance

Pelatihan ini akan memberikan pengetahuan mendasar tentang cara mengelola perusahaan melalui pemahaman laporan keuangan yang berhasil akrual dan laporan arus kas.

Materi Pelatihan:

- Laporan Keuangan & *Cash Flow*
- Analisis Kinerja Keuangan
- *Financial Planning, The Time Value of Money*
- *Discounted Cash Flow Model*
- *Proforma Analysis & Project Analysis*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

4. Comprehensive Corporate Financial Performance Strategy

Pelatihan ini dirancang secara khusus untuk mendalami analisis keuangan mulai dari penyusunan *budget* hingga *financial reporting* dan evaluasi secara sistimatis dan regular.

Materi Pelatihan:

- *Resource and value creation framework*
- *Mapping financial statement process*
- Konstruksi dan analisis *financial indicators*
- Teknik menemukan kekuatan dan kelemahan yang terjadi dalam *financial condition*.
- *Competitive advantage in corporate and SBU finance*.
- Analisis *financial indicator & Strategy* menyetatkan keuangan perusahaan

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

Perpajakan

1. Pelatihan Pajak Terapan Brevet A&B Terpadu

Materi Pelatihan Pajak Terapan Brevet AB Terpadu merupakan *tax training* dari materi perpajakan *update* sesuai undang-undang perpajakan yang berlaku untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang perpajakan dan peraturan yang terkait.

Sistem Pengajaran:

- Mengedepankan pendekatan praktis dari pada teoritis
- Memperkaya kasus-kasus aktual, prosedur perpajakan dan variasi antara teori dan praktik di lapangan
- Mendorong diskusi interaktif antara pengajar dan peserta.

Benefit:

- Pembahasan *Issue-Issue Update* Perpajakan
- Kuliah Umum Perpajakan
- *Gathering Alumni*
- Instruktur Berpengalaman dan Profesional
- Modul dan Pembahasan *Update*

Materi meliputi:

- Pengantar Hukum Pajak
- Ketentuan Umum & Tata Cara Perpajakan – A&B
- Pajak Penghasilan Orang Pribadi
- Pajak Penghasilan Pemotongan dan Pemungutan
- Pajak Penghasilan Badan
- Pajak Pertambahan Nilai & Pajak Penjualan Atas Barang Mewah (PPN & PPnBM) – A&B
- Pajak Bumi dan Bangunan & Bea Meterai
- Akuntansi Pajak

Durasi: 30 kali pertemuan (@ 210 menit)

Waktu Pelatihan *Fleksible* dan dapat menyesuaikan sesuai kebutuhan dari instansi.

2. *Creative Accounting vs Tax Planning*

Pelatihan ini bertujuan agar peserta dapat memahami dan menganalisis bagaimana praktik penerapan akuntansi dan perencanaan pajak yang baik sehingga terhindar dari praktik-praktik *creative accounting* yang dapat merugikan pengguna laporan keuangan.

Materi Pelatihan:

- Menganalisis informasi yang ada
- Fakta yang relevan
- Faktor-faktor pajak & non pajak
- Evaluasi atas *tax planning*
- *Updating the tax plan*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

3. **Transfer Pricing dan Step by Step Tata Cara Dokumentasi Transfer Pricing**

Pelatihan untuk memberikan pemahaman terkait aturan perpajakan dan implementasinya pada *transfer pricing*.

Materi Pelatihan:

- Pengenalan & manajemen *Transfer Pricing* Perusahaan
- *Transfer Pricing* dan Resiko *Double Taxation* Bagi Grup Usaha Domestik dan Manca Negara
- Analisis Fungsi dan Kesebandingan
- Metode *Transfer Pricing*: Pemilihan dan Contoh Aplikasi
- Dokumentasi *Transfer Pricing*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

4. **Corporate Tax Planning**

Perencanaan pajak yang baik membantu perusahaan menghindari beban pajak yang berlebihan. Pelatihan ini membahas cara praktis mengelola pajak perusahaan. Semuanya dilakukan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku.

Materi Pelatihan:

- Pengantar dan Konsep dasar Manajemen Perpajakan Perusahaan
- Perencanaan pajak untuk PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 26 dan PPh Final
- Perencanaan Pajak untuk PPN
- Perencanaan Perpajakan untuk PPh Badan
- Update peraturan perpajakan

Durasi: 1 (satu) hari pelatihan

5. **Implikasi Pajak atas Penggunaan Nilai Wajar (*Fair Value*) dalam Laporan Keuangan**

Konvergensi IFRS dalam Standar Akuntansi Keuangan membawa konsekuensi keharusan penggunaan nilai wajar (*fair value*) dalam pengukuran atas berbagai aset/liabilitas.

Materi Pelatihan:

- Konsep nilai wajar secara akuntansi
- Identifikasi PSAK yang menggunakan nilai wajar
- Pengukuran aset berdasarkan konsep pajak
- Rekonsiliasi fiskal atas penggunaan nilai wajar
- Aspek pajak revaluasi aset tetap

Durasi: 1 (satu) hari pelatihan

6. **Aspek Perpajakan Kerjasama Bisnis**

Pelatihan ini memberikan pemahaman tentang konsep dan praktik perpajakan dalam berbagai bentuk kerja sama bisnis. Termasuk investasi saham perseroan terbuka, bangun guna serah, joint operation, *joint venture* atau KSO, serta kerja sama usaha properti.

Durasi: 1 (satu) hari pelatihan

7. Aspek *Withholding Tax* dalam Transaksi Bisnis

Pelatihan ini meningkatkan pemahaman tentang konsep pemotongan dan pemungutan pajak, serta teknis penghitungan pajak terutang. Juga mencakup administrasi penyetoran dan pelaporan PPh Potong Pungut. Tujuannya untuk mencegah kesalahan dalam memenuhi kewajiban perpajakan.

Materi Pelatihan:

- Konsep dasar PPh Pasal 21, 22, 23, 4 (ayat 2), dan 15.
- Identifikasi transaksi terutang PPh: dasar pengenaan, saat terutang, tarif, dan pemisahan material dan jasa.
- Administrasi pemotongan/pemungutan: kurs pajak, metode gross up, metode SKD, dan lainnya.
- Teknik perhitungan PPh, pembuatan bukti potong, penyetoran, pengisian, dan pelaporan SPT.
- Teknik ekualisasi objek PPh Pot Put dengan biaya PPh Badan dan objek PPN, serta studi kasus.

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

Sustainability

1. *Sustainability Reporting: Standards and Implementation*

Ditujukan untuk manajer dan staf perusahaan untuk memperoleh gambaran strategis dan juga operasional dari pelaporan keberlanjutan yang diterbitkan ISSB.

Materi Pelatihan:

- Fungsi dan peran ISSB serta karakteristik umum IFRS S1 dan S2.
- Implementasi di Indonesia: Peran IAI *Task Force Comprehensive Corporate Reporting*.
- Penjelasan dan gambaran umum IFRS S1 dan S2.
- Teknik penyusunan laporan keberlanjutan dan penetapan materialitas.
- Studi kasus praktik industri dan isu-isu operasional lainnya.

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

2. *ESG and SDG Impact for Accounting Professionals*

Pelatihan ini dirancang untuk memberikan pemahaman kepada akuntan professional terkait dengan perkembangan konsep ESG dan SDG serta implementasinya baik dalam pengelolaan bisnis maupun pelaporan.

Beberapa topik yang akan dibahas meliputi:

- Definisi, konsep dasar, dan komponen ESG.
- Manfaat dan jenis-jenis pelaporan ESG.
- Definisi dan konsep dasar SDG.
- Pelaporan SDG dalam laporan tahunan atau keberlanjutan perusahaan.
- Implementasi SDG dalam proses bisnis perusahaan.

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

Sistem Informasi & *Soft Skills*

1. *Financial Modelling*

Pelatihan ini diharapkan dapat memberikan pemahaman tentang model keuangan yang luwes yang dapat digunakan untuk perhitungan biaya modal dan biaya investasi, serta kinerja keuangan pada berbagai asumsi operasi dan investasi.

Materi Pelatihan adalah praktik membuat budgeting model dengan tahap:

- Pembuatan Asumsi dan Dropdown Scenario
- Pembuatan Kalkulasi
- Pembuatan Laporan dan Dropdwon Scenario
- What if Analysis

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

2. *Valuation Financial Modeling*

Training ini akan membahas mengenai bagaimana penilaian perusahaan dilakukan dengan beberapa model atau metode yang dapat dilakukan.

Materi Pelatihan:

- *Time Value of Money and Simple Valuation*
- *Financial Projection Theory and Modeling Basics*
- *Excel Features for Financial Modeling*
- *Advanced Analysis and Valuation Applications*
- *Valuation Techniques and Validation*

Durasi: 3 (tiga) hari pelatihan

3. *Ms Excel Business Analytics for Accountant*

Pelatihan ini fokus pada optimalisasi Ms. Excel untuk *analysis* bisnis yang dilakukan oleh akuntan.

Materi pelatihan:

- Praktik pengolahan data di *spreadsheet*
- *Linier Programming*
- *Forecasting* dan simulasi
- Dasar statistik dan regresi

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

4. *MS Excel For Accountant*

Peserta akan berlatih mengolah data dari *General Ledger* menggunakan *software* akuntansi dan Ms Excel untuk membuat laporan yang informatif. Peserta akan belajar membuat *dashboard* dengan Excel dari berbagai sumber data. Tujuannya adalah agar laporan lebih informatif dan memudahkan pimpinan fokus pada aspek manajerial.

Materi Pelatihan:

- Fungsi Dasar dan Shortcut di Ms Excel
- Fungsi Excel Lanjut
- Fungsi Kondisional dan *Formatting*
- *Data Validation, Consolidate, dan Form Control*
- *Pivot Table dan Chart*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

5. *Microsoft Power BI For Accountant*

Pelatihan ini dirancang untuk memungkinkan akuntan dan profesional keuangan memahami secara mendalam cara mengintegrasikan Power BI dalam tugas-tugas mereka sehari-hari.

Materi Pelatihan:

- Dasar-dasar normalisasi data dan pembuatan data model
- Data *Analysis Expression* (DAX)
- Visualisasi data dan analisis data
- Praktikum *Microsoft Power BI* dengan data-data bisnis
- Pembuatan laporan keuangan berupa laporan laba rugi dan neraca

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

Internal Audit

1. *Procurement Fraud: Teknik dan Strategi Pendeteksian dan Pencegahan Kecurangan Dalam Pengadaan (Pendekatan Studi Kasus)*

Melalui pelatihan ini, diharapkan peserta dapat memahami bagaimana cara yang tepat untuk mencegah, mendeteksi dan mengungkapkan kecurangan pada pengadaan barang dan jasa.

Materi Pelatihan:

- Konsep dasar, ketentuan dan Mekanisme *Procurement Fraud*
- Persiapan dan pelaksanaan Investigasi
- Teknik pembuktian dan permintaan keterangan
- Pemberkasian dan litigasi
- Studi kasus

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

2. *Fraud Control and Effective Whistleblower System (WBS)*

Teknik pengendalian kecurangan dan WBS adalah strategi manajemen korporasi yang mencakup kebijakan anti-fraud yang komprehensif dan integral. Kebijakan ini dirancang secara menyeluruh dan diimplementasikan untuk mengendalikan kecurangan dalam organisasi.

Materi Pelatihan:

- *Fraud Risk Management Overview and Assessment*
- *Fraud Prevention and Detection*
- *Handling Fraud Complaints and Whistleblower Protection*
- *Anti-Fraud Policy Communication*
- *Developing a Fraud Control Plan (FCP)*

Durasi: 1 (satu) hari pelatihan

3. *Effective Technique for Internal Audit*

Tujuan dasar dari audit adalah untuk mengkonfirmasi keaslian laporan keuangan yang disiapkan oleh akuntan, dan untuk menentukan gambaran laporan yang benar dan adil dengan dokumen pendukung untuk mendeteksi dan mencegah penipuan dan kesalahan.

Materi Pelatihan:

- Ruang Lingkup, Peran, dan Etika Audit
- Pengendalian dan Audit Internal
- Teknik Audit
- Audit Operasi dan Keuangan
- Penyiapan Dokumentasi dan Program Audit

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

4. *Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)*

Sukses berkelanjutan bisnis sangat dipengaruhi oleh kekuatan sistem *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR). Pelatihan ICoFR ini dirancang untuk membantu pemangku kepentingan dalam menjalankan fungsi mereka secara proaktif dan profesional.

Materi Pelatihan:

- Konsep & Teori ICoFR
- Standar Audit ICoFR
- Implementasi Audit ICoFR
- Implementasi Audit ICoFR (Lanjutan)

Durasi: 1 (satu) hari pelatihan

5. *Penerapan Manajemen Risiko dan Tata Kelola Perusahaan*

Perusahaan perlu menerapkan teknik manajemen risiko (*Enterprise Risk Management* – ERM) dan sistem pengendalian intern (SPI), baik yang disusun berbasis teknologi informasi (TI) maupun manual.

Materi Pelatihan Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko:

- Sistem Pengendalian Intern COSO dengan pedoman versi terbarunya, yaitu *Enterprise Risk Management (ERM) - Integrating with Strategy and Performance* (2017) dan *Enhanced Internal Control Integrated Frameworks* (2013).
- ISO 31000 *Risk Management Guidelines & International Standard* (2018).
- Pentingnya memiliki *awareness* terhadap risiko.
- Budaya dan nilai-nilai sebagai pondasi penerapan framework COSO dan ISO.
- Upaya membangun pengendalian intern yang sesuai dengan budaya organisasi.

Materi Pelatihan Tata Kelola Perusahaan:

- GCG sebagai salah satu kunci sukses perusahaan/organisasi untuk dapat tumbuh dan memberikan *value add* dalam jangka panjang, sekaligus memenangkan persaingan bisnis global.
- Manfaat utama penerapan GCG, yaitu terpenuhi seluruh pemangku kepentingan usaha hingga kepentingan masyarakat umum serta terjaganya kelestarian lingkungan (*environment, social and governance/ESG*).
- TARIF - lima prinsip dasar GCG, yaitu: Keterbukaan (*transparency*), Akuntabilitas (*accountability*), Pertanggungjawaban (*responsibility*), Kemandirian (*independency*) serta Kesetaraan dan Kewajaran (*fairness*).
- Tanggung jawab berbagai pihak dalam organisasi dalam penerapan GCG.

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

6. Teknik Audit untuk Pemula

Pelatihan ini akan membahas konsep-konsep penting tentang audit:

- mempelajari secara mendasar dan mendalam mengenai teknik-teknik audit sesuai standar;
- melakukan penyegaran dalam melakukan teknik audit, mulai dari tahapan persiapan, penyusunan rencana audit, sampai dengan pelaporannya agar lebih terencana, sistematis dan efektif.

Durasi: 3 (tiga) hari pelatihan

7. Internal Control to Prevent Fraud

Peserta juga akan mengeksplorasi tantangan bagi auditor yang pada umumnya dihadapi dalam pengidentifikasian *fraud* dan metode-metode dalam mencegah terjadinya *fraud*.

Materi Pelatihan:

- Pengantar Audit Internal
- Manajemen Risiko dan Asesmen Risiko
- Pelaksanaan Penugasan dan Assurance
- Penyusunan Temuan dan Pelaporan Penugasan
- Komunikasi dengan Komite Audit

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

8. Forensic Accounting vs Investigative Audit

Pelatihan ini akan membahas mengenai teknik-teknik *forensic accounting* dan *investigative audit* sehingga dapat mengidentifikasi indikasi terjadinya *fraud* dengan akurat.

Materi Pelatihan:

- Gambaran umum konsep dasar *forensic Auditing*
- Teknik, Metodologi pembuktian dan pengungkapan *Fraud*
- Wawancara, Permintaan Keterangan dan BAPK
- Pelaporan & Litigasi

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

9. Risk Based Internal Auditing

Audit Internal Berbasis Risiko memungkinkan pihak audit internal untuk memberikan kepastian pada manajemen bahwa proses pengelolaan manajemen risiko telah efektif.

Pokok Bahasan:

- *Relevant Standard*
- *Governance; Risk Management; Control*
- *Risk Management Framework*
- *Aligning Strategy with a Risk-Based Internal Audit Approach*
- *Risk Based Annual Plan*

Durasi: 2 (dua) hari pelatihan

Materi pelatihan lainnya dapat menyesuaikan dengan kebutuhan internal perusahaan.

HUBUNGI KAMI

Email:

ppl@iaiglobal.or.id

WA Official:

08 111 055 141

Contact Person:

Agus Nugroho : 0856 4343 1448

Ari Susanti : 0812 6210 1381



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
Institute of Indonesia Chartered Accountants



IAI Lounge

**Daftar PPL IAI Melalui
Aplikasi IAI Lounge**



Download Sekarang



FORMULIR PELATIHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Perusahaan :
Alamat :
Telepon :
Fax :

Menyatakan bersedia mengadakan kerja sama Pelatihan Internal dengan topik

“.....”

Untuk pelaksanaannya harap saudara menghubungi:

Nama :
Jabatan :
Telepon :
Fax :

.....,2024

Tanda Tangan

(.....)

Nama Terang dan Stempel

SEE BEYOND THE NUMBERS

BECOME A
CHARTERED
ACCOUNTANT



Grha Akuntan Ji. Sindanglaya No.1
Menteng, Jakarta 10310
Telp: (021) 31904232 (Hunting)

WA Official IAI ☎
08 111 055 141